

Табела 5.2.а Књига предмета - студијски програм ОСС Менаџмент

| Редни број | Шифра | Назив | Ужа научна, уметничка односно стручна област | Сем. | П | В | ДОН | Остали час. | ЕСПБ |
|------------|-----------|---|---|------|---|---|-----|-------------|------|
| 1. | 19.МЕ0002 | Пословна математика | Математичке науке | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| 2. | 19.МЕ0004 | Организација предузећа | Менаџмент и бизнис | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 3. | 19.МЕ0006 | Менаџмент | Менаџмент и бизнис | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 4. | 19.РР0012 | Социологија | Социолошке науке | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| 5. | 19.ТУ0010 | Економика бизниса | Економске науке | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 7 |
| 6. | 19.ГО0007 | Основи информатике | Рачунарско инжењерство и информатика | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 7. | 19.ИТ0013 | Енглески језик 1 | Филолошке науке | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 8. | 19.ГО0010 | Руски језик 1 | Филолошке науке | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 9. | 19.МЕ0005 | Индустријски менаџмент | Менаџмент и бизнис | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 10. | 19.МЕ0007 | Трговински менаџмент | Менаџмент и бизнис | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 11. | 19.МЕ0013 | Маркетинг | Економске науке | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 12. | 19.ИТ0009 | Архивирање софтвер | Рачунарско инжењерство и информатика | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 13. | 19.МЕ0009 | Предузетништво | Економске науке | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 14. | 19.РР0006 | Енглески језик 2 | Филолошке науке | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 15. | 19.ТУ0006 | Руски језик 2 | Филолошке науке | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 16. | 19.РР0019 | Менаџмент људских ресурса | Менаџмент и бизнис | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 17. | 19.ТУ0007 | Менаџмент у туризму | Менаџмент и бизнис | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 18. | 19.РР0024 | Финансијски менаџмент | Економске науке | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 19. | 19.ТУ0019 | Електронско пословање | Рачунарско инжењерство и информатика Мултимедијалне и рачунарске технологије | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| 20. | 19.МЕ0012 | Менаџмент малих и средњих предузећа | Економске науке Менаџмент и бизнис | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 21. | 19.МЕ0016 | Стратегијски менаџмент | Менаџмент и бизнис | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 7 |
| 22. | 19.ТУ0013 | Рачуноводство | Економске науке | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23. | 22.ME0001 | Дигитални маркетинг | Економске науке Рачунарско инжењерство и информатика | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 24. | 19.ME0014 | Менаџмент иновација | Менаџмент и бизнис | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 25. | 19.TU0016 | Агенцијско пословање | Економске науке Туризам | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 26. | 19.IT0010 | ВЕБ дизајн | Рачунарско инжењерство и информатика Мултимедијалне и рачунарске технологије | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 27. | 19.TI0008 | Безбедност на раду | Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 28. | 19.IT0027 | Менаџмент и медијско изражавање | Социолошке науке Мултимедијалне и рачунарске технологије | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 29. | 19.RR0018 | Пословна и еколошка етика | Социолошке науке Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 30. | 19.TI0012 | Управљање отпадом | Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 31. | 19.ME0021 | Организационо понашање | Менаџмент и бизнис Психолошке науке | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 32. | 19.ME0024 | Пословне финансије | Економске науке | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| 33. | 19.ME0028 | Пословно комуницирање | Економске науке Психолошке науке | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| 34. | 19.ME0015 | Међународно пословање | Економске науке | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 35. | 22.ME0017 | Међународни менаџмент | Менаџмент и бизнис | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 36. | 19.ME0023 | Стручна пракса | Менаџмент и бизнис | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 37. | 19.ME0027 | Завршни рад | Менаџмент и бизнис | 6 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Пословна математика**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|-----------------------|-----------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Пословна математика | | | |
| Наставник/наставници: др Љубица Ж. Диковић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ЗНАЊА ИЗ ПОСЛОВНЕ МАТЕМАТИКЕ НЕОПХОДНИХ ЗА УСПЕШНО ПРАЋЕЊЕ НАСТАВЕ ИЗ СТРУЧНИХ И СТРУЧНО-АПЛИКАТИВНИХ ПРЕДМЕТА. | | | |
| Исход предмета Оспособљавање студента за самосталну примену усвојених општих математичких знања у струци, као теоријска и практична подлога. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Детерминанте. Системи линеарних једначина. Крамерова метода. Дискусија решења. Специјални случајеви система линеарних једначина. Разне врсте примена у економији. Матрице. Ранг матрице. Елементарне трансформације над матрицама. Примена матрица у економији. Полиноми. Делјење полинома. Нуле полинома и Вијетове формуле. Безуова теорема. Примена Безуове теореме. Функције. Граничне вредности. Основе диференцијалног и интегралног рачуна. Елементи финансијске математике. Процентни рачун. Каматни рачун. Неке примене каматног рачуна. Економске функције. Функција понуде. Функција тражње. <i>Практична настава</i> Обрађују се примери у складу са теоријском наставом, примењује се теорија на решавање практичних проблема и задатака. | | | |
| Литература 1. Диковић, Љ. (2015). <i>Збирка решених задатака из математике 1</i> . Научна КМД, Београд; 2. Диковић, Љ. (2014). <i>Практикум из математике 1</i> . ВПТШ Ужице; 3. Диковић, Љ. (2008). <i>Математика 1, Збирка задатака са елементима теорије</i> . ВПТШ Ужице; 4. Марковић, Р., Марковић, О. (1996) <i>Математика</i> . Учитељски факултет и Виша техничка школа, Ужице; 5. Николић, О. и група аутора, (2000) <i>Математика за више техничке школе</i> . Савремена администрација, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 45 |
| Методе извођења наставе: Фронтална, групна, интерактивна | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| Активности у настави | 20 | писмени испит | 30 |
| Колоквијуми | 50 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Организација рада**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Организација предузећа | | | |
| Наставник/наставници: др Зорица Р. Танасковић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета: Стицање знања о развоју организације, организационом структурирању, узроцима и последицама понашања људи у организацији, управљању људима, као и управљању организационим променама. | | | |
| Исход предмета: Обезбеђена знања о узроцима и природи догађаја у организацији, управљање организацијом и људима у организацији путем предузимање активности и одговорности за креирање и унапређење организације и људи у њој. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Циљ, задатак и развој теорије организације. Класичне теорије организације Хенри Фајол, Фредерик Тејлор, Хенри Форд. Неокласична теорија организације. Модерна теорија организације. Тимска организација. Облици предузећа. Организација предузећа, структура предузећа, формирање предузећа. Развој кадрова. Човекова радна и животна средина. Права и обавезе органа предузећа и појединца у вези заштите на раду. Планирање. Методе и технике утврђивања коришћења производних капацитета. Методе оперативног планирања. Развој и проучавање производа. Основни принципи и задаци развоја производа. Брз развој производа. Истраживање и развој. Задаци истраживања, задаци развоја, организација истраживања и развоја. Типови производње. Компјутерски интегрисана производња и припрема. Оперативна припрема производње. Управљање временом. Контрола квалитета производа. Одржавање машина. Унутрашњи транспорт. Организација службе складиштења. Припрема и обезбеђење производње алатима. Организација функције руковођења. Маркетинг, дефиниција, организација маркетинга. Бизнис у функцији подстицања новог пословања. <i>Практична настава:</i> Утврђивање система искоришћења производних капацитета. Семинарски рад: Теме за семинарске радове (дефинисање, консултације, преглед и одбрана). | | | |
| Литература 1. Мартиновић, М. (2014). <i>Организација предузећа</i> . ВПТШ Ужице; 2. Ондреј, Ј., Чуданов, М. (2013). <i>Основи организације и менаџмента</i> . ФОН Београд; 3. Студенти се охрабрују да користе и друге изворе знања о организацији: друге књиге, чланке у домаћим и страним часописима, документацију из предузећа, интернет, искуства из праксе. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе: Аудиторне, консултативне, колоквијалне, показне, остале. Уз помоћ видео презентације, примера из праксе, проспеката, упутстава и другог показног материјала. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| Активност у току предавања | 10 | Писмени испит | 50 |
| Практична настава | 10 | Усмени испит | |
| Колоквијум-и | 20 | | |
| Семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Менаџмент

[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Менаџмент | | | |
| Наставник/наставници: др Сандра Ђ. Стојадиновић Јовановић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 5 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета СТИЦАЊЕ основних знања из менаџмента, менаџмент послова и менаџмент функција и одвијања менаџмента у савременим условима динамичног пословног окружења. | | | |
| Исход предмета Студенти ће стећи основна теоријска и практична знања која ће им омогућити да разумеју комплексност менаџмента и сваке менаџмент функције, као и значај интерног и екстерног окружења за њихово обављање. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам менаџмента. Теорија менаџмента. Менаџмент и окружење: Екстерно окружење; Интерно окружење. Дефинисање појма, карактеристике, обухват и комплексност сваке менаџмент функције: Планирање. Организовање. Вођење. Контрола. <i>Практична настава</i> Интерактивне вежбе кроз активно учешће студената у анализи и провери разумевања теорије и праксе менаџмента, као и услова пословног окружења у којима се одвија. | | | |
| Литература 1. Бабић, В., (2012). <i>Увод у менаџмент</i> . Економски факултет Универзитета у Крагујевцу. 2. Williams, С., (2010). <i>Принципи менаџмента</i> . DATA STATUS, Београд. 3. Милисављевић, М. (2017). <i>Стратегијски менаџмент: анализа, избор и промена</i> . DATA STATUS, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе усмено излагање и презентација материје коришћењем аудио-видео технологије, заједничка анализа и група дискусија о одабраним релевантним питањима, интерактивна настава. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | |
| практична настава | 10 | усмени испит | 30 |
| колоквијум-и | 50 | ..... |  |
| семинар-и | | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Социологија**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Социологија | | | |
| Наставник/наставници: др Весна О. Васовић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Пружање сазнања о специфично људском, о оном што је резултат људског рада, као и унапређење информисаности о значајним детерминантама и проблемима глобалног друштвеног система, стања животне и радне средине од економије, политике до културе и слободног времена. | | | |
| Исход предмета Оспособљавање студената за друштвену оријентацију, као и за критички и самостални приступ на пољу научног истраживања свих полуга савременог друштва и његовог утицаја на економске и друштвене токове. У питању је продукција оне друштвене свести кадре да открије друштво у својој бременитости Исход предмета подразумева и расветљавање феномена какви су: наука, друштво, економија, савремене друштвено – економске организације, политика, екологија, култура, личност, слободно време и сл. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам науке и истине; Социолошки методи и технике истраживања; Социологија као наука и њен развој; Појам и подела теорија; Класичне теорије; Модерна и постмодерна; Појам друштвеног систем; Глобални друштвени система; Друштво и природа-људска енергија; Појам и подела социјалног делања; Појам друштвених односа; Подела друштвених односа; Појам друштвених установа и организација; Друштвене групе и њихов значај за глобални друштвени систем; Друштвена моћ; Појам људске репродукције; Појам економије; Савремене друштвено економске организације; Менаџерска револуција; Незапосленост и несигурност радног места; Социолошки поглед на политику; Култура, личност и потребе; Инклузија; Свакодневни живот; Динамика друштва. <i>Практична настава</i> Одбрана семинарских радова на тему - Развој социолошког погледа на свет. Методи социологије. Огист Конт – оснивач социологије. Прилаз појединцу и друштву у делима Емила Диркема. Природа и узроци друштвених промена у делу Макса Вебера. Предмодерни свет и индустријско друштво. Модерни живот пословне организације. Нови менаџери. Друштвене групе. Глобализација. Бирографија. Технократија. Незапосленост. Инклузија. Несигурност радног места. Нови друштвени покрети и политичке странке. Масовна култура и културни империјализам. | | | |
| Литература Вуковић, М., Тодоровић, Д. (2020). <i>Основи социологије</i> . Филозофски факултет. Ниш; Васовић, В. (2014). <i>Друштво Етика Екологија</i> . ВПТШ, Ужице; Гиденс, Е. (2007). <i>Социологија</i> . Економски факултет, Београд; Милић, В., Печујлић, М. (2001). <i>Социологија</i> . ИПС ФПН, Београд; Бек, У. (2005). <i>Ризично друштво</i> . Филип Вишњић, Београд; Родек, К. (2014). <i>Рад доколице: култура слободног времена</i> . Економски факултет, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 45 | Практична настава: 15 |
| Методе извођења наставе Радионице, аудиторне, колоквијалне консултативне, показне, остале видео презентације, примера из праксе, проспекта, папира и другог показног материјала. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 70 |
| практична настава | | усмени испит | |
| колоквијум-и | 10 | ..... |  |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Економика бизниса

[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Економика бизниса | | | |
| Наставник/наставници: мр Биљана М. Ђуричић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 7 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Да студенти стекну теоријско и практично знање о специфичности појединих делатности и организовања привредних субјеката у процесу репродукције. Акцент је на интерној економији ових предузећа, кроз управљање трошковима и приходима уз поштовање основних економских принципа, са циљем да се остваре што бољи резултати пословања. | | | |
| Исход предмета Усвајање знања и вештина у вођењу интерне економије привредног субјекта у савременим условима привређивања ради максимирања циљева предузећа. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Организациони облици привредних субјеката. Делатност и циљеви привредних субјеката. Средства и извори средстава предузећа. Ангажовање средстава и трошење средстава у процесу репродукције. Трошкови и њихове карактеристике. Управљање трошковима. Економија трошкова. Преломна тачка рентабилитета. Зона оптималности. Трошкови и степен коришћења капацитета. Гранични трошкови. Трошкови према начину урачунавања у цену коштања. Калкулација цена. Економски резултати изражени кроз физички обим. Укупан приход и добит. Расподела добити. Систем пореза и осталих фискалних обавеза. Порези, царине, доприноси, накнаде таксе и др. Квалитет функционисања предузећа изражен кроз ефикасност и ефективност његовог пословања. Економски принципи репродукције. Појам, значај и мерење продуктивности, економичности и рентабилности. Појам и врсте хартија од вредности. Финансијска тржишта и трговина хартијама од вредности. Брокери и дилери као посредници у трговању хартијама од вредности. <i>Практична настава</i> Израда задатака који се односе на праћење и анализу трошкова, прихода. Израчунавање критичне тачке пословања и утврђивање зоне добитка и зоне губитка. Обрачун и израда калкулација цена. Дијаграм рентабилности и утврђивање обима производње када предузеће може рентабилно пословати. Преломна тачка рентабилитета. Симулација резултата на дијаграму. Утврђивање зоне оптималности. Мерење ефикасности пословања. Мерење и анализа продуктивности, економичности и рентабилности пословања предузећа. Израда и одбрана семинарских радова. | | | |
| Литература Основни уџбеник 1. Недовић, Н. (2009). <i>Економика бизниса</i> . ВПТШ Ужице; 2. Недовић, Н. Ђуричић, Б. (2011). <i>Економика бизниса практикум</i> . ВПТШ Ужице; Допунска литература 1. Покрајчић, Д. (2021). <i>Економика предузећа - принципи и циљеви</i> . Економски факултет Београд, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 45 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе Предавања - монолошка, дијалогска и комбинована, индивидуални и групни презентације, рад са текстом, примери из праксе, case study метода | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | усмени испит | 50 |
| практична настава | 10 | | |
| колоквијум | 20 | | |
| семинар | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Основи информатике**[назад](#)

| |
|--|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент |
| Назив предмета: Основи информатике |
| Наставник/наставници: др Милован С. Миливојевић |
| Статус предмета: обавезни |
| Број ЕСПБ: 6 |
| Услов: нема |
| <p>Циљ предмета</p> <p>Овладавање базним теоријским знањима у домену информатике и информационо-комуникационих технологија као и стицање практичних знања у коришћењу програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Word (напредне технике за обраду текста и израду семинарских радова), • MS Excel (овладавање кључним концептима и техникама унакрсних табела), • MS Power Point (овладавање кључним концептима и техникама израде ефектних презентација за потребе семинарских радова и за израду Завршног рада) |
| <p>Исход предмета</p> <p>Поседовање кључних знања о могућностима примене информационих и комуникационих технологија у различитим доменима као и стицање критичке свести о предностима и недостацима информационих технологија на друштво и човека у целини.</p> <p>Прегледна знања и оспособљеност за правилни избора софтверских алата за разноврсне домене, проблеме и подручја од интереса.</p> <p>Стицање компетенција за правилно и ефикасно коришћење софтверских пакета из MS Office породице (Word, Excel, Power Point), неопходних за ефикасну израду семинарских и пројектних радова, приказ решења и коначно, правилно обликовање и израду Завршног рада.</p> |
| <p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Увод. Историја информационих система. Бројчани системи. Hardware. Software. Трећи талас. Industry 4.0. Data Science. Machine Learning. Информатичке контраверзе. Домени примене. Примери примене. Системски и апликативни софтвер. Преглед софтверских алата. Правилан избор софтверских пакета за решавање проблема. • Напредне техника за обраду текста: Структурирање документа. Правила и упутства за израду семинарских радова. Форматирање документа. Маргине, нумерација страница... Пречице. Рад са сликама. Табеле. Једначине. Рад са дијаграмима. Креирање графичких објеката. Нумерација слика, табела и једначина. Стилони (додавање, уклањање и модификација стилова текста, ...). Референцирање (References). Фусноте и ендноте. Ревизија документа (Review). Секције (креирање, рад са секцијама, особине). Примена прелома на документу (Break). Header-и и Footer-и. Оријентација страна. Рад са више колона. Набрајање и листе са више нивоа. Креирање садржаја. Индексирање. Bookmarks. Хиперлинкови. Електронски обрасци (Forms). Циркуларна писма. Провера плагијата. Штамп. • Програми за унакрсне прорачуне. MS Excel. Interface. Типови података. Динамичка рекалкулација. Апсолутне, мешовите и релативне референце. Примери. Кључни концепти рада у MS Excel-у: Организација података. Форматирање података; Именовање зона; Валидација; Условно форматирање; Дијаграми. Заштита. Листе података-Table. Сортирање. Напредно филтрирање. Међурезултати (<i>Subtotals</i>). Примери примене. Функције у MS Excel-у. Угњеждане функције. Текстуалне функције. Функције за датум и време. Логичке функције. Примена функција: Sum, Average, If, Sumif, Sumifs, Count, Countif, Countifs, Average, Averageif, Averageifs, Vlookup, Match, Indirect, Offset, Or, And,... Употреба макроа. Примери решења у пракси. Елементи VBA (Visual Basic for Application) и програмирање у MS Excel-у. Примери примене. Excel и базе података (MS Access). • Програм за креирање ефектних презентација: MS Power Point. Interface. Правила за израду добре презентације. Структурирање презентације. Шаплони. Боје. Ефекти. Анимације. Транзиција објеката. Транзиције слајдова. OLE објекти. Уградња видео секвенци. Музичка подлога. Линкови. Графички абстракт. Оптимизација презентације. Аутоматизација презентације. <p><i>Практична настава</i></p> <p>Практична настава се реализује у форми вежби, задатака и колоквијума. Одабране задатке, према тематским целинама, студенти реализују практично, на рачунарима у лабораторима Академије.</p> |
| Литература |

1. Rutledge, Patrice-A. (2016). *Office 2016 Kao od šale*. CET, Beograd;
2. Lambert, J. (2016). *Word 2016 Korak po korak*. CET, Beograd;
3. Cox, J., Preppernau, J. (2007). *Microsoft Office Powerpoint 2007 Korak po korak*. CET, Beograd;
4. Walkenbach, J. (2012). *Excel 2010 Biblija*. Mikro knjiga, Beograd;
5. Winston, W. (2016). *Microsoft Excel data analysis and business modeling*. Microsoft press.

| | | | |
|---|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Број часова активне наставе | Теоријска настава: 30 | | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе | | | |
| Класичне (Дидактичке: усмено излагање уз презентације на Video Vim-у, вежбање и практичан рад у рачунарској лабораторији, демонстрација задатака на рачунару и помоћу Video Vim-а), Посебне методе (Step by Step). Облици рада: фронтални, тимски, менторски. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | Практични део на рачунару | 30 |
| Вежбе | 20 | | |
| Колоквијуми 15 (Word) +20 (Excel) + 5 (Power Point) | 40 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Енглески језик 1**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Енглески језик 1 | | | |
| Наставник/наставници: Ивана М. Маринковић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Продубљивање знања из општег енглеског језика и усвајање основа језика струке неопходних за успешну усмену и писану комуникацију на енглеском језику у пословним ситуацијама. Даље развијање основних језичких вештина – говора, слушања, читања и писања. | | | |
| Исход предмета Успешна примена стеченог знања и способности у усменој и писаној комуникацији у свакодневним и пословним ситуацијама. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Комуникација (значај учења страних језика, примање/слање порука на енглеском језику, структура имејла). Каријера (структура биографије, давање савета). Запослење (постављање питања, форма пропратног писма). Увоз/извоз (трговинско пословање, телефонски разговори са странкама, форма пропратног писма уз фактуру). Маркетинг (брендови, форма писане понуде производа клијентима). Граматички садржаји: садашња времена, прошла времена, број именица, неодређени придеви за количину. <i>Практична настава</i> Увежбавање граматичких садржаја, увежбавање слушања са разумевањем, конверзацијске вежбе – спајање лексичке и граматичке грађе, вежбе усменог и писаног превођења, вежбање читања са разумевањем и усвајање стручне терминологије кроз рад са стручним текстовима, састављање пословних писама. | | | |
| Литература 1. Naunton, J. (2005). <i>ProFile 2</i> , Oxford, OUP. 2. Thompson, A. J., Martinet, A. V. (1994). <i>A Practical English Grammar</i> . Oxford, OUP. 3. Murphy, R. (1990). <i>English Grammar in Use</i> . Cambridge University Press. 4. Willis, D. (1991). <i>Student's Grammar</i> (practice material). Collins Cobuild. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе: монолошка, дијалогска, комбинована, аудио-визуелна метода, рад на тексту, студија случаја, проблемска настава | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 15 |
| практична настава | 10 | усмени испит | 15 |
| колоквијум-и | 2x25 | ..... |  |
| семинар-и | | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Руски језик 1

[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Руски језик 1 | | | |
| Наставник/наставници: Никола М. Јанковић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Оспособљавање студената за коришћење литературе за научну област струке; развијање свих језичких вештина (читање, писање, разговор, слушање) уз помоћ превода и разговора; обједињавање лексичке и граматичке грађе. Развијање потребне брзине за разумевање стручног текста са оспособљавањем за употребу стучних речника на руском. Развијање способности за анализу текста, прецизног и јасног изражавања. | | | |
| Исход предмета Обезбеђивање наставка учења страног језика после средње школе и омогућавање почетницима да стекну основна језичка знања и вештине. Развој разговорних способности, као и сарадње са ужим друштвеним и међународним окружењем. Стицање знања и способности за коришћење руског језика у циљу праћења и коришћења најновијих достигнућа у области струке. Овладавање стручном терминологијом и оспособљавање студената за коришћење стручне литературе на страном језику са посебним нагласком на упознавање студената са коришћењем основних информација путем интернета. Оспособљавање студената за коришћење стручне литературе при изради дипломских радова. Стицање могућности самосталног усменог и писменог општења у свакодневним ситуацијама. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Наставни план се обавља кроз обраду текстова који су прилагођени нивоу знања на ком се налазе студенти. Поједини текстови садрже речи које су уско повезане са језиком струке. Текстови су уређени тако да одговарају стварним ситуацијама у којима се студенти могу наћи у писаном или говорном општењу. Упознавање подразумева и сусрет са новим говорним ситуацијама у складу са одговарајућом стручном облашћу. Обрада текстова подразумева и проучавање фонетике и граматике које је неопходно како за савладавање читања и разумевања текста, тако и за разумевање нових говорних ситуација. <i>Практична настава</i> У склопу вежби се детаљније разрађују фонетске и граматичке појаве које су обрађене на часовима теоријске наставе. Студенти тако стичу могућност да науче да користе одговарајућа граматичка средства и у ситуацијама које нису покривене текстовима. | | | |
| Литература 1. Пипер, П. (2005). <i>Граматика руског језика</i> . Завет, Београд; 2. Маројевић, Р. (1983). <i>Граматика руског језика</i> . Завод за уџбенике и наставна средства, Београд; 3. Михајловић, Ј. (2007). <i>Руски језик за факултете и више школе економско-туристичко-угоститељског смера – почетни ниво учења – интензивни курс</i> . Завод за уџбенике, Београд; 4. Миллер, Л.В., Политова, Л.В., Рыбакова, И.Я. (2017). <i>Жили-были – для начинающих</i> . Златоуст, Санкт-Петербург. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе монолошко-дијалогски метод | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| практична настава | 40 | усмени испит | 60 |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Индустријски менаџмент**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Индустриски менаџмент | | | |
| Наставник: др Зорица Р. Танасковић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Циљ је да студенти упознају и овладају основним знањима из области менаџмента у индустријским условима како би били у могућности да у извршавању својих задатака уграде стечено знање ради што квалитетнијег деловања. | | | |
| Исход предмета Оспособљавање студената да могу управљати сопственим предузећем. | | | |
| Садржај предмета: <i>Теоријска настава</i> Менаџмент, настанак и основни појмови. Структура менаџмента, улога и задаци. Менаџмент и предузетништво. Пословно-производни систем у интеракцији са окружењем. Систем циљева пословно-производног система. Производни програм пословно-производног система. Планирање потребних ресурса (кадрова, репро-материјала, производних капацитета и др.). Динамичка разрада годишњег плана и однос са оперативним планом. Организовање, подела рада и распон менаџмента. Обликовање организационих јединица. Инструментализација, централизација и децентрализација, координација организационих јединица. Менаџмент производа. Обезбеђење кадрова и поседање радних места - основни елементи, систематизација радних места и планови кадрова као основе за аквизицију кандидата. Избор кадрова, припрема, методе и технике провере кадрова, критеријуми; Увођење у посао и систем праћења кадрова. Оцељивање менаџера. Развој и унапређење кадрова. Контрола са регулисањем - основни модел, систем индикатора пословно-производних збивања. Менаџмент информациони система. Мотивација и модел понашања. Теорије људских потреба и процесне теорије. Модел комуницирања и процес комуницирања. Коришћење медија (вербално и невербално комуницирање), сметње у комуницирању. Вођење, ауторитет и моћ, особине вођа. Стилкови понашања вођа - аутократски, демократски, либерални. Процес одлучивања - ситуациони приступ. Фазе у процесу одлучивања. <i>Практична настава</i> Снимак радног дана менаџера, Теоријски семинарски рад (напредни) - Рад на тему; Практичан семинарски рад - Организација састанка. | | | |
| Литература: 1.Мартинковић, М. (2014). <i>Индустријски менаџмент</i> . ВПТШ, Ужице; 2.Мартинковић, М., Аћимовић (Танасковић), З. (2022). <i>Индустријски менаџмент-практикум</i> . ВПТШ, Ужице; 3. Студенти се охрабрују да користе и друге изворе знања о менаџменту: друге књиге, чланке у домаћим и страним часописима документацију из предузећа, интернет, искуства из праксе. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе: Аудиторне, консултативне, колоквијалне, показне, остале. Уз помоћ видео презентације, примера из праксе, проспеката, упутстава, папира и другог показног материјала. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| Активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| Практична настава | 10 | усмени испит | |
| Колоквијум-и | 20 | | |
| Семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Трговински менаџмент**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Трговински менаџмент | | | |
| Наставник/наставници: др Сандра Ђ. Стојадиновић Јовановић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Стицање основних теоријских и практичних знања из области трговине и трговинског менаџмента, као и о процесима који карактеришу савремену трговину и одражавају се на трговински менаџмент. | | | |
| Исход предмета Студенти су стекли знања која им омогућавају да разумеју кључна питања трговине и трговинског менаџмента у савременим условима. Оспособљени су за разумевање кључних сегмената и активности трговинског менаџмента, као и трговинских процеса који битно мењају одвијање трговине и одлике трговинских предузећа и одражавају се на трговински менаџмент. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам, врсте и предмет трговине. Појам и значај трговинског менаџмента. Кључни сегменти и активности трговинског менаџмента: Менаџмент продаје, Менаџмент набавке. Трговински процеси. Трговинска слика Србије. <i>Практична настава</i> Интерактивне вежбе и дискусија уз активно учешће студената у анализи и провери разумевања материје трговинског менаџмента, одлика савремених трговинских предузећа и трговинских процеса. | | | |
| Литература Ловрета, С. (2015). <i>Трговински менаџмент</i> , Економски факултет, Београд. Стојадиновић Јовановић, С. (2022). <i>Трговински менаџмент</i> . Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице. Стојадиновић Јовановић, С. (2013). <i>Нови концепт међународне трговине</i> . Економски факултет, Крагујевац. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе Усмено излагање и презентација материје коришћењем аудио-видео технологије, заједничка анализа и групна дискусија о одабраним релевантним питањима, интерактивна настава. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | |
| практична настава | 10 | усмени испит | 30 |
| колоквијум-и | 50 | ..... |  |
| семинар-и | | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Маркетинг**[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Маркетинг | | | |
| Наставник/наставници: др Зорица М. Сагић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета СТИЦАЊЕ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ИЗ ОБЛАСТИ МАРКЕТИНГА, као практично оријентисане пословне дисциплине, посебно значајне за креирање и реализовање пословног успеха у савременим условима глобализације тржишта и интензивирања конкуренције у свим аспектима пословања. | | | |
| Исход предмета Овладавање научним, стручним знањима и вештинама неопходним за креативну примену основних поставки маркетинг концепције. Разумевање инструмената на којима концепција почива, као и начина примене тих инструмената у решавању конкретних маркетиншких проблема. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Дефинисање маркетинга; Суштина маркетинг концепта; Концепт друштвеног маркетинга; Креирање вредности и сатисфакција потрошача; Управљање маркетингом у предузећу; Маркетинг окружење; Маркетинг информациони систем и маркетинг истраживања; Истраживање финалних потрошача; Пословно тржиште и понашање пословних купаца; Сегментација, избор циљног тржишта и позиционирање; Производ; Нови производ; Производни програм; Цена; Дистрибуција; Интегрисане маркетинг комуникације. <i>Практична настава</i> Презентирање и анализа случајева из маркетиншке праксе домаћих и страних компанија; Дискусија-интерактивно учешће у вези презентираних теоријске наставе и допунских информација и примера, решавање задатака, постављање питања, тражење одговора; Симулација ситуација из пословне праксе и презентација решења. | | | |
| Литература Основна - уџбеник: Сагић, З. (2016). <i>Маркетинг</i> . Београд, Научна КМД. Допунска литература: Милисављевић, М., Маричић, Б., Глигоријевић, М. (2007). <i>Основи маркетинга</i> . Београд, Економски факултет | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе: ex cathedra; case study; дискусија одабраних тема; индивидуалне и групне презентације; симулације. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| практична настава | 10 | усмени испит | |
| колоквијум-и | 20 | | |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Апликативни софтвер

[назад](#)

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | |
| Назив предмета: Апликативни софтвер | | |
| Наставник/наставници: др Милован С. Миливојевић | | |
| Статус предмета: обавезни | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | |
| Услов: нема | | |
| Циљ предмета Оспособљавање студената за препознавање типских информатичких модела, који су погодни за ефикасну обраду и анализу помоћу програма из домена табеларних прерачуна. Примена матричног рачуна, статистике и вероватноће, регресионе и дисперзионе анализе, нумеричких математичких метода, теорије база података, теорије техноекономске оптимизације и линеарног програмирања на типским примерима из праксе. | | |
| Исход предмета СТИЦАЊЕ потребног нивоа теоријских знања и практичних вештина за примену напредних функција у домену What if анализе, Pivot табела, сценарија, матричног рачуна, статистике, равних база података, техноекономске оптимизације и линеарног програмирања на типским примерима из праксе, помоћу апликативних софтвера опште намене. | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Увод. Преглед апликативних софтвера, опште и посебне намене у различитим доменима: менаџмент, туризам... Могућности и практична примена. Подручја примене. Перформансе и употребљивост. Организација података. Динамичка рекалукалица. Кључни концепти унакрсних табела: Именовање зона, Валидација, Условно форматирање. Примери у различитим доменима. Базне функције: Sum, Average, If, SumIf, CountIf, SumIfs, CountIfs, Функције датума и времена. Текстуалне функције. Професионални дијаграми. Заштита. Листе података-Table. Сортирање. Напредно филтрирање. Међурезултати (<i>Subtotals</i>). Одабрани примери у различитим доменима. Напредне функције: Vlookup, Match, Offset, Index, Indirect... Одабрани примери у различитим доменима. Матричне формуле (Minverse, Transpose...), детерминате, инверзне матрице. Решавање система линеарних једначина. Примена. Прерачунске табеле и управљање пројектима. Динамички Гантограми. Динамичка оптимизација ресурса. Консолидација података. Изведене (Pivot) табеле. Изведени дијаграми. Прерачунске табеле и статистика. Дескриптиван статистика. Закони расподеле. Нормална расподела. Тестирање статистичких хипотеза. Регресиона анализа. Метода најмањих квадрата. Екстраполација. Примери у различитим доменима. Техноекономска оптимизација. Екстреми функција. What if анализа у прерачунским табелама. Ограничења. Трагање за решењем (Goal Seek). Генерисање сценарија. Scenario manager. What if анализа. Елементи VBA програмирања у Excel-у. Примери из праксе. Математичке основе линеарног програмирања. Примена Solver-а. Транспортни проблем. Оптимизација залиха. Оптимизација производног асортимана. Одабрана поглавља практичне примене прерачунских табела: <i>Примена у економији и менаџменту</i> : Калкулација цена. Контрола временског ограничења робе. Управљање залихама. Транспортни проблем. Планирање и оптимизација набавке са аспекта минималне цене. Сегментација тржишта. Позиционираност. Примена Solverа у оптимизацији припреме хране. Динамичке Gantt-ове карте у управљању пројектима. Анализа ангажованости ресурса. Критични пут. Критичне тачке пројекта (<i>MileStones</i>). Резиме предавања. Data Mining. Data Science. <i>Практична настава</i> Практична настава се реализује у форми вежби и задатака. Одабране задатке, према тематским целинама, студенти реализују практично на рачунарима у лабораторијама школе. Семинарски радови се раде тимски у групама од по 3 студента. | | |
| Литература 1. Walkenbach, J. (2007). <i>Excel 2007 Biblija</i> . Mikro knjiga, Београд; 2. McFedries, P. (2016). <i>Excel 2016 - formule i funkcije</i> . CET, Београд; 3. Winston, W. (2016). <i>Microsoft Excel data analysis and business modeling</i> . Microsoft press; 4. Winston, Wayne L. (2014). <i>Marketing analytics: Data-driven techniques with Microsoft Excel</i> . John Wiley & Sons; 5. Cartfield, C., Johnson, T. (2011). <i>Microsoft Project 2010 Korak po korak</i> . Микрокњига, Београд. | | |
| Број часова | активне наставе | Практична настава: 30 |
| Теоријска настава: 30 | | |

Методе извођења наставе

Класичне (Дидактичке: усмено излагање уз презентације на Video Vim-у, вежбање и практичан рад у рачунарској лабораторији, демонстрација задатака на рачунару и помоћу Video Vim-а), Посебне методе (Step by Step). Облици рада: фронтални, тимски, менторски.

Оцена знања (максимални број поена 100)

| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
|----------------------------|-------|---------------------------|-------|
| предавања | 10 | Практични део на рачунару | 30 |
| вежбе | 20 | | |
| колоквијум | 20 | | |
| семинарски | 20 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Предузетништво**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Предузетништво | | | |
| Наставника/наставници: др Радомир Р. Стојановић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Стицање знања и вештина из области предузетништва. Студенти ће се упознати са савременим начинима решавања сложених практичних проблема везаних за покретање предузетничког подухвата, одрживи раст и развој пословних субјеката у оквиру предузетничког сектора и њихов опстанак на тржишту кроз стицање конкурентске предности. | | | |
| Исход предмета Оспособљеност студената за: разумевање предузетничког процеса, спознају свих активности за успешно започињање предузетничког подухвата и његову даљу одрживу реализацију; разумевање и коришћење савремених облика финансијске и нефинансијске подршке предузетницима од стране надлежних институција (као битном фактору пословног успеха у предузетништву), креирање пословног (бизнис) плана. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Уводне поставке о предузетништву (појам, значај, основни елементи, правни оквир; предузетник-особине, врсте, неопходне вештине, разлика између предузетника и менаџера; карактеристике и критеријуми за дефинисање пословних субјеката у оквиру предузетничког сектора); предуслови и препреке за развој предузетништва (микро и макро ниво); посебни облици предузетништва (значај и специфичности-социјално, женско и омладинско предузетништво); предузетнички процес (појам, фазе и елементи; пословна идеја, пословна шанса, ресурси, предузетнички тим); улога окружења у развоју предузетништва; начини првог уласка предузетника на тржиште, начини изласка из предузетничког подухвата; специфичности управљања породичним предузећима; маркетинг концепт и савремено предузетништво; институционална подршка предузетништву у Р. Србији, Р. Српској и Црној Гори (појам, циљеви, врсте, нивои, начела, правни основ и стратешка документа; носиоци-кључне и остале институције; инструменти-нефинансијске и финансијске природе); савремени облици пословног повезивања предузетника са окружењем (кластери, пословна удружења, повезивање са великом пословним субјектима); пословни план (појам, сврха, елементи, врсте пословног плана, форма и садржај; основне компоненте-план позиционирања, менаџмент план, маркетинг план, финансијски план; најчешће грешке код креирања пословног плана). <i>Практична настава</i> Упознавање студената са техникама израде пословног плана, израда пословног плана за потребе различитих конкретних предузетничких подухвата. | | | |
| Литература 1. Стојановић, Р., Милутиновић, Н. (2021). <i>Предузетништво</i> (уџбеник за истоимени предмет). Академија струковних студија Западна Србија - одсек Ужице; 2. Пауновић, Б., Зиповски, Д. (2021) <i>Пословни план – водич за израду</i> (шесто издање). Економски факултет Универзитета у Београду, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе Вербалне (предавања уз коришћење рачунара, пројектора и презентација, методе проблемских излагања, методе аналогича, групне дискусије и сл.), визуелне (анализа графичке и писане документације, анализе карактеристичних случајева), консултативно – инструктивна настава, излагање и групна анализа семинарских радова, текстуалне и графичко илустроване методе уз примену видео презентација. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| предавања (присуство и активност) | 10 | испит-писмени део | 20 |
| вежбе (присуство и активност) | 10 | испит-усмени део | 30 |
| први колоквијум | 10 | | |
| други колоквијум | 10 | | |
| семинарски рад | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Енглески језик 2**[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Енглески језик 2 | | | |
| Наставник/наставници: Ивана М. Маринковић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: Положен испит из предмета Енглески језик 1 | | | |
| Циљ предмета Обезбеђивање континуираног учења енглеског језика. Усвајање сложенијих граматичких структура. Даље развијање основних језичких вештина (читање, писање, слушање и говор), уз усвајање сложеније терминологије из области струке. Усвајање правила пословне комуникације на енглеском језику. | | | |
| Исход предмета Успешна примена стеченог знања и способности у усменој и писаној комуникацији у свакодневним и пословним ситуацијама и стечена основа за даље, самостално проширивање и продубљивање знања енглеског језика. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Маркетинг (значај доброг маркетинга, брендови и њихове карактеристике, психологија потрошача). Трговина на мало (врсте трговинских објеката, куповина некада, сада и у будућности). Конкуренција (одржавање конкурентности на тржишту, жалбе клијената као прилике за побољшање пословања). Иновације (процес развијања нових производа и њиховог пласирања на тржиште; презентација нових производа). Преговарање (начини за обезбеђивање финансијских средстава за започињање самосталног бизниса; наплата закаснелих потраживања). Истраживање тржишта (различити начини истраживања тржишта, последице промотивних грешака). Инвестиције (акције, обвезнице, дивиденда, берза). Пословна етика (примери неетичног пословања и његових последица). Грамматичке структуре: модални глаголи, будућа времена, поређење придева и прилога, пасив, условне реченице, односне реченице, неуправни говор, везници за извођење логичних закључака, давање инструкција. <i>Практична настава</i> Увежбавање граматичких садржаја, слушања и читања са разумевањем, конверзацијске вежбе, вежбе усменог и писаног превођења и анализе текстова из области струке, састављање пословних писама, меморандума, записника, фактура, SWOT анализа користећи студију случаја. | | | |
| Литература 1. Naunton, J. (2005). <i>ProFile 2</i> . Oxford, Oxford University Press. 2. Thompson A. J., Martinet, A. V. (1994). <i>A Practical English Grammar</i> . Oxford, OUP. 3. Murphy, R. (1990). <i>English Grammar in Use</i> . Cambridge University Press. 4. Willis, D. (1991). <i>Student's Grammar</i> (practice material). Collins Cobuild. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе: монолошка, дијалoшка, комбинована, аудио-визуелна метода, рад на тексту, студија случаја, проблемска настава | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 15 |
| практична настава | 10 | усмени испит | 15 |
| колоквијум-и | 2x25 | ..... |  |
| семинар-и | | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Руски језик 2

[назад](#)

| | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|-------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Руски језик 2 | | | |
| Наставник/наставници: Никола М. Јанковић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: положен испит из предмета Руски језик 1 | | | |
| Циљ предмета Оспособљавање студената за коришћење литературе за научну област струке; развијање свих језичких вештина (читање, писање, разговор, слушање) уз помоћ превода и разговора; обједињавање лексичке и граматичке грађе. Развијање потребне брзине за разумевање стручног текста са оспособљавањем за употребу стучних речника на руском. Развијање способности за анализу текста, прецизног и јасног изражавања. | | | |
| Исход предмета Обезбеђивање наставка учења страног језика после средње школе и омогућавање почетницима да стекну основна језичка знања и вештине. Развој разговорних способности, као и сарадње са ужим друштвеним и међународним окружењем. Стицање знања и способности за коришћење руског језика у циљу праћења и коришћења најновијих достигнућа у области струке. Овладавање стручном терминологијом и оспособљавање студената за коришћење стручне литературе на страном језику са посебним нагласком на упознавање студената са коришћењем основних информација путем интернета. Оспособљавање студената за коришћење стручне литературе при изради дипломских радова. Стицање могућности самосталног усменог и писменог општења у свакодневним ситуацијама. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Наставни план се обавља кроз обраду текстова који су прилагођени нивоу знања на ком се налазе студенти. Поједини текстови садрже речи које су уско повезане са језиком струке. Текстови су уређени тако да одговарају стварним ситуацијама у којима се студенти могу наћи у писаном или говорном општењу. Упознавање подразумева и сусрет са новим говорним ситуацијама у складу са одговарајућом стручном облашћу. Обрада текстова подразумева и проучавање фонетике и граматике (глаголски прилог садашњи, глаголски прилог прошли, одређене заменице, прилози за узрок, прилози за циљ, партицип) које је неопходно како за савладавање читања и разумевања текста, тако и за разумевање нових говорних ситуација. <i>Практична настава</i> У склопу вежби се детаљније разрађују фонетске и граматичке појаве које су обрађене на часовима теоријске наставе. Студенти тако стичу могућност да науче да користе одговарајућа граматичка средства и у ситуацијама које нису покривене текстовима уз додатне аудиторне вежбе везане за сналажења у пословним ситуацијама уз коришћење специјалне терминологије. | | | |
| Литература 1. Пипер, П. (2005). <i>Грамматика русского языка</i> . Завет, Београд; 2. Маројевић, Р. (1983). <i>Грамматика русского языка</i> . Завод за уџбенике и наставна средства, Београд; 3. Михајловић, Ј. (2007). <i>Руски језик за факултете и више школе економско-туристичко-угоститељског смера – завршни ниво учења</i> . Завод за уџбенике и наставна средства, Београд; 4. Миллер, Л.В., Политова, Л.В. (2018). <i>Жили-были – базовый уровень</i> . Златоуст, Санкт-Петербург | | | |
| Број часова активне наставе | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 | |
| Методе извођења наставе монолошко-дијалошки метод | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| практична настава | 40 | усмени испит | 60 |

Табела 5.2. Спецификација предмета Менаџмент људских ресурса

[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Менаџмент људских ресурса | | | |
| Наставник/наставници: др Танасковић Р. Зорица | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 5 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Циљ предмета је да се студенти упознају са појмовима људских ресурса и управљање људским ресурсима. Да схвате значај управљања људским ресурсима као серијом одлука које утичу на односе између запосленог и послодавца и значај учења, мењања и иновирања знања који се посматрају као интелектуални капитал организације. | | | |
| Исход предмета Оспособљавање студента за проблематику управљања људским ресурсима. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Менаџмент и људски ресурси. Модел управљања људским ресурсима. Планирање људских ресурса. Регрутовање кандидата. Селекција кандидата. Обучавање и перманентно образовање. Организовање послова обуке запослених. Оцењивање перформанси запослених. Избор оцењивача. Развој запослених. Развој и управљање каријером. Индивидуално управљање каријером. Систем зарада. Појам и дефинисања система зарада. Елементи плате. Награђивање менаџера. Људски ресурси у савременом менаџменту. Мотивација достигнућа, мотивисање испостављених циљева, мотивациона теорија сопствене успешности. Мотивациона теорија очекивања. Мотивација одржавањем организационе структуре. Три нивоа организацијског интегрисања организацијске улоге и културе. Тимски рад. Избор чланова. Лидер тима и обука менаџера. Радни односи и колективно преговарње. Конфликти код преговарања. Синдикално организовање запослених. Типови штрајка. Напуштање организације. Пензионисање. Интелектуални капитал. <i>Практична настава</i> Израда семинарског рада. Одбрана семинарског рада по групама. | | | |
| Литература: 1. Мартиновић, М., Танасковић, З. (2014). <i>Менаџмент људских ресурса</i> . ВПТШ, Ужице; 2. Богићевић, Б. (2006). <i>Менаџмент људских ресурса</i> . Економски факултет, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе: Аудиторне, консултативне, колоквијалне, показне, остале Уз помоћ видео презентације, примера из праксе, проспеката, упутстава и другог показног материјала. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| Активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| Практична настава | 10 | усмени испит | |
| Колоквијум-и | 10 | | |
| Семинар-и | 20 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Менаџмент у туризму

[назад](#)

| | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|-------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Менаџмент у туризму | | | |
| Наставник/наставници: др Зорица М. Сагић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Формирање знања, менаџерских вештина и компетенција за уочавање и решавање конкретних проблема управљања у туризму као делатности на макро нивоу, као и на нивоу конкретних предузећа у области туризма и хотелијерства. | | | |
| Исход предмета Студенти који савладају овај предмет имају способност и компетентност управљања, доношења одлука и преузимања акција ради остваривања циљева у области туризма и хотелијерства, у државним органима, локалним, регионалним републичким организацијама за туризам, туристичкој дестинацији, путничким агенцијама, хотелским и другим предузећима, пословним партнерима туристичких предузећа, туристичкој пропаганди и др. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Туризам као глобални феномен; Стратегија развоја туризма и имплементација туристичких организација; Управљање људским ресурсима у туризму; Туристичка тражња; Понуда у туризму; Тур-операторство и туристичка малопродаја; Управљање туристичким предузећима у савременим условима привређивања; Дизајнирање и развој туристичке атракције; Сатисфакција потрошача у туризму; Концепт и димензије одрживог туризма и утицај туризма на квалитет животне средине. <i>Практична настава</i> Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад, Студије случаја везане за реализована предавања; Дискусија - интерактивно учешће у вези са презентираним теоријском наставом и допунским информацијама и примерима, постављање питања, тражење одговора, симулација ситуација из пословне праксе и презентације решења | | | |
| Литература Основна - уџбеник: Сагић, З. (2016). <i>Менаџмент у туризму</i> . Београд, Научна КМД Допунска литература: Чачић, К. (2005). <i>Пословање предузећа у туризму</i> . Београд, Економски факултет | | | |
| Број часова активне наставе | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 | |
| Методe извођења наставе: ex cathedra; case study; дискусија одабраних тема; индивидуалне и групне презентације; симулације. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| практична настава | 10 | усмени испит | |
| колоквијум-и | 20 | | |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Финансијски менаџмент**[назад](#)

| | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|-------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Финансијски менаџмент | | | |
| Наставник/наставници: мр Ђуричић М. Биљана | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета: Оспособити студенте да разумеју и прихвате основну финансијску логику, технике и могућности управљања финансијама. Студенти ће бити способни да доносе утемељене одлуке о финансирању, оцени инвестиционих пројеката и управљању капиталом компаније. | | | |
| Исход предмета: Након успешног завршетка студијског програма, студент ће моћи да: 1. Препозна и опише релацију компаније са финансијским окружењем 2. Примени технике вредновања инструмената финансијских тржишта 3. Направи избор и примени адекватне технике управљања текућим средствима - готовином, вредносним папирима, потраживањима и залихама 4. Користи технике оцене инвестицијских пројеката, те доноси оптималне финансијске одлуке 5. Идентификује и објасни структуру и трошак извора финансирања компаније | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Финансијски систем као оквир управљања финансијама; Инструменти финансијских тржишта: карактеристике и вредновање; Ризик и принос у контексту оптимизације портфолија; Временска вредност новца; Извори и трошкови различитих врста финансирања; Оперативна и финансијска полуга; ЕБИТ/ЕПС анализа; Процена новчаног тока и оцена инвестиционих пројеката; Политика дивиденди. <i>Практична настава</i> Вредновање дугорочних и краткорочних инструмената финансијског тржишта, дефинисање нивоа ризика и приноса (ЕБИТ/ЕПС анализа, ЦАПМ модел), израчунавање временске вредности новца, израчунавање будуће вредности, садашње вредности користећи функције у екселу, израчунавање пондерисаних просечних цена капитала, WACC, оцена и рангирање инвестиционих пројеката користећи функције у екселу: статичке и динамичке методе, утицај политике дивиденди на финансијски резултат. | | | |
| Литература: 1. Вуњак, Н. (2010). <i>Финансијски менаџмент-пословне финансије</i> . Књига 6, Пролетер, Бечеј и Економски факултет Суботица, Суботица; 2. Станчић, П. (2006). <i>Савремено управљање финансијама предузећа</i> . Економски факултет, Крагујевац; 3. Живковић, А., Ерић, Д., Павловић, Ђ., Бојовић, П. (2005). <i>Увод у финансијски менаџмент</i> , Чигоја штампа, Београд; 4. Микеревић, Д. (2011). <i>Финансијски менаџмент</i> . Бања Лука: Економски факултет Универзитета у Бањој Луци; 5. Van Horne, J., and Wachowicz, J. (2014). <i>Foundations of Financial Management</i> . 13 th Edition, Prentice Hall. | | | |
| Број часова активне наставе | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 | |
| Методe извођења наставе: 1. Усмено излагање (монолошки), 2. Разговор (дијалoшки), 3. Рад на тексту, 4. Примери из праксе, проспекти, упуства и други показни материјали, 5. Округли сто. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| Активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| Практична настава | 10 | | |
| Колоквијум-и | 20 | | |
| Семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Електронско пословање

[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: OCC Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Електронско пословање | | | |
| Наставник/наставници: спец. Милорад М. Мурић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Оспособљавање студента за процену, избор и компетентно коришћење одговарајућих техника и алата из области е-пословања и упознавање са применом електронског пословања у савременом пословању. Студент стиче знања о могућностима примене модела и технологија електронског пословања. Упознавање студената са најновијим технологијама и могућностима које пружају Интернет, WEB технологије и сервиси, у областима банкарства, туризма, рачуноводства, маркетинга, продаје и дистрибуције роба и услуга. | | | |
| Исход предмета Разумевање утицаја савремених информационих технологија на пословање предузећа. Студенти се оспособљавају за увођење и коришћење специфичних знања из области електронског пословања у трговини, маркетингу, банкарству, осигурању и туризму. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам и развој електронског пословања (ЕП). Концепти ЕП. Модели ЕП. Ифраструктура ЕП. Виртуелне организације и виртуелни тимови. Електронска размена података. Електронска трговина и модели електронске трговине. Електронско банкарство, средства помоћу којих се реализују банкарске трансакције и модели плаћања пословних трансакција. Позиционирање и избор софтвера за процену позиције и успешности е-пословања. Дигитални новац, крипто валуте. Електронско пословање у јавној управи. Дигитални маркетинг. Оптимизација претраживача, SEO. Маркетинг на друштвеним мрежама, SMM. Заштита и сигурност е-пословања, легалност и мерење успеха е-пословања. Будућност е-пословања. <i>Online</i> заједнице. Е-управа. Е-образовање. Законски прописи у Р. Србији који уређују област е-пословања. <i>Практична настава</i> Анализа и коришћење Интернета и WEB апликација у пословне сврхе. Претрага привредних регистара. Симулација е-трговине и е-банкарства кроз Аналитика пословања кроз софтвере за мерење успешности пословања. SMART циљеви. Кључни показатељи учинка (KPI). Друштвене мреже и е-пословање. Дигитални маркетинг на друштвеним мрежама. Израда семинарског рада за студију случаја примене ЕП. | | | |
| Литература 1. Васос, Т. (2003). <i>Стратешки маркетинг на интернету</i> . Чачак, Компјутер библиотека; 2. Станкић, Р. (2014). <i>Електронско пословање</i> . Економски факултет Београд; 3. Раденковић, Б., Деспотовић-Зракић, М., Богдановић, З., Бараћ, Д., Лабус, А. (2015). <i>Електронско пословање</i> . Факултет организационих наука Београд; 4. Крстић, Н. и Гајић, М. (2020). <i>SEO: од теорије до праксе</i> . Факултет за медије и комуникације - Универзитет Сингидунум; 5. Симовић, В. (2016). <i>Електронско пословање</i> . ITS School shop. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 45 | Практична настава: 45 |
| Методe извођења наставе Усмена предавања. Консултације. Дискусија одабраних тема. Примери из праксе, проспекти, упутства и други показни материјали. Рад у рачунарској лабораторији. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 5 | писмени испит | 35 |
| практична настава | 10 | усмени испит | |
| колоквијум-и | 30 | ..... |  |
| семинар-и | 20 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Менаџмент малих и средњих предузећа

[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Менаџмент малих и средњих предузећа | | | |
| Наставник/наставници: др Сандра Ђ. Стојадиновић Јовановић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Упознавање студената са улогом, значајем и карактеристикама микро, малих и средњих предузећа, као и карактеристикама менаџмента овим привредним субјектима. | | | |
| Исход предмета Студенти ће стећи знања која ће им омогућити да разумеју карактеристике микро, малих и средњих предузећа, идентификују баријере са којима се сусрећу, облике и изворе подршке које могу да користе, као и карактеристике менаџмента овим предузећима. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам и карактеристике микро, малих и средњих предузећа (МСП). Отпочињање малог посла. Ограничења и баријере за микро, мала и средња предузећа. Подршка микро, малим и средњим предузећима. Карактеристике менаџмента микро, малих и средњих предузећа. Раст и развој микро, малих и средњих предузећа. Микро, мала и средња предузећа у Србији. <i>Практична настава</i> Интерактивне вежбе кроз активно учешће студената у анализи и провери разумевања карактеристика пословања и менаџмента микро, малих и средњих предузећа. | | | |
| Литература Литература: Пауновић, Б. (2012). <i>Предузетништво и управљање малим предузећем</i> . Економски факултет Универзитета у Београду. Стојадиновић Јовановић, С. (2022). <i>Менаџмент малих и средњих предузећа</i> . Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе Усмено излагање и презентација материје коришћењем аудио-видео технологије, заједничка анализа и групна дискусија о одабраним питањима, интерактивна настава. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | |
| практична настава | 10 | усмени испит | 30 |
| колоквијум-и | 50 | ..... |  |
| семинар-и | | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Стратегијски менаџмент

[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Стратегијски менаџмент | | | |
| Наставник/наставници: др Зорица Р. Танасковић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 7 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета: Овладавање знањем из менаџмента старатегија и развоја предузећа, одабир оних стратегија којима се обезбеђују предности које се могу дугорочно задржати. | | | |
| Исход предмета: Оспособљеност за пројектовање стратегија које ће одржати организацију способном да одговори изазовима и променама из окружења. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам и дефинисање стратегијског менаџмента и развоја. Процеси менаџмента, од менаџмента до стратегијског менаџмента. Садржај стратегијског менаџмента и логика стратегијског менаџмента. Формулисање стратегије. Стратегијско планирање и управљање стратегијским питањима. Концепти, методе и технике стратгијског менаџмента. Финансије стратегијског менаџмента. Анализа окружења-средине организације. Усмеравање организације, визија мисија и циљеви. Формулисање стратегије. Импментација стратегије. Стратегијска контрола. Концепт животног циклуса. Технике за повећање креативности. Иновације и развој предузећа. Процес развоја предузећа и бизниса: развој, раст предузећа, фактори и фазе развоја, циљеви и правци развоја. Основна подручја развоја предузећа. Управљање развојем предузећа. Информациони систем за управљање развојем предузећа. Планирање развоја предузећа. Одлучивање о развоју. Појам интелектуалне својине и међународни систем заштите интелектуалне и индустријске својине. <i>Практична настава:</i> Студије случаја, презентације, додатни материјал. Дефинисање и контрола израде семинарских радова. Студент је обавезан да самостално уради семинарски рад применљив у предузећу-бизнису. | | | |
| Литература 1. Dess, Lumpkin, E. (2007). <i>Стратегијски менаџмент</i> . Дата статус, Београд; 2. Coulter, M. (2010). <i>Стратегијски менаџмент на делу</i> . Дата статус, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе Аудиторне, консултативне, колоквијалне, показне, остале. Уз помоћ видео презентације, примера из праксе, проспеката, упутстава и другог показног материјала. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| практична настава | 10 | усмени испит | |
| колоквијум-и | 20 | | |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Рачуноводство

[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Рачуноводство | | | |
| Наставник/наставници: мр Биљана М. Ђуричић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: Нема | | | |
| Циљ предмета Да се студенти упознају са основним рачуноводственим појмовима, основама система двојног књиговодства и његовој примени у евидентирању средстава и извора средстава, прихода и расхода, утврђивању и распоређивању пословног резултата. Изучавањем програмских садржаја предмета Рачуноводство, студенти треба да се оспособе за коришћење података из рачуноводствене евиденције. | | | |
| Исход предмета Студенти су оспособљени да разумеју информације које добијају из рачуноводства. Да сагледају могућности рачуноводства као информационог система и информација које служе као основ за доношење одлука на свим нивоима одлучивања. Самостално књижење пословних промена и састављање финансијских извештаја. | | | |
| Садржај предмета: <i>Теоријска настава:</i> Увод у рачуноводство; Основе и принципи двојног књиговодства и систем двојног књиговодства; Рашчлањавање биланса на конта; Пословне књиге; Контни оквир; Принципи уредног књиговодства; Пословне књиге; Прибављање финансијских средстава; Књиговодствено обухватање улагања у основна средства; Књиговодствено обухватање улагања у материјал.; Обавезе; ПДВ; Потраживања; Обрачун и обухватање трошкова; Погонско књиговодство; Обрачун и обухватање прихода; Суштина, вредновање, класификација и евидентирање прихода; Обрачун резултата и расподела резултата пословања. Састављање биланса стања и биланса успеха <i>Практична настава:</i> Конттирање и књижење пословних промена на контима; Састављање биланса стања; Састављање биланса успеха; Предзакључна књижења и састављање закључног листа; Закључивање и поновно отварање пословних књига; Припрема за испит кроз израду задатака – евиденција пословања производних предузећа. | | | |
| Литература Основни уџбеник: 1. Самарџић, И., Медојевић, М. (2008). <i>Рачуноводство</i> . Београдска пословна школа, Београд. Допунска литература: 2. Шкарић-Јовановић, К. (2021). <i>Финансијско рачуноводство</i> . Економски факултет Београд, Београд; 3. Јовић Д., Милетић С., Мирковић Д., Радић С. (2021). <i>Збирка задатака из финансијског рачуноводства</i> . Економски факултет Београд, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе Монолошка, дијалoшка и комбинована, индивидуални и групни рад на књижењима, рад са текстом, примери из праксе, case study метода. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| практична настава | 10 | | |
| колоквијум | 30 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Дигитални маркетинг

[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Дигитални маркетинг | | | |
| Наставник/наставници: др Зорица М. Сагић, спец. Милорад М. Мурић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 5 | | | |
| Услов: положен испит из предмета Маркетинг | | | |
| Циљ предмета Оспособљавање студента за процену, избор и компетентно коришћење одговарајућих техника и алата из области дигиталног маркетинга и упознавање са применом дигиталног маркетинга у савременом пословању. Студент стиче знања о могућностима примене модела и технологија дигиталног маркетинга. Упознавање студената са најновијим технологијама и могућностима које пружају Интернет, WEB технологије и сервиси, у областима примене дигиталног маркетинга у савременом пословању. | | | |
| Исход предмета Стицање и усвајање знања из области дигиталног маркетинга која су применљива у даљем професионалном развоју. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Увод у дигитални маркетинг. Понашање потрошача на интернету. Дигитални бренд и дигитална стратегија. Маркетинг путем садржаја. Веб сајт. Маркетинг на друштвеним медијима. Display оглашавање. Плаћено оглашавање на претраживачима. Оглашавање на друштвеним медијима. Слање личних порука путем дигиталних платформи. Правни аспект: GDPR и дигитални маркетинг. <i>Практична настава</i> Анализа студија случаја. Практични примери дигиталног маркетинга. Конкретни примери употребе дигиталног маркетинга. | | | |
| Литература 1. Милосављевић, М. Маричић, Б... (2007). <i>Основе маркетинга</i> , Београд, Економски факултет; 2. Алчаковић С., Ђорђевић, А., Савановић, Н. (2021). <i>Дигитални маркетинг</i> , Универзитет Сингидунум, Пословни факултет Београд; 3. Крстић, Н. (2020). <i>Дигитални појмовник</i> . Факултет за медије и комуникације - Универзитет Сингидунум; 4. Kingsnorth, S. (2019). <i>Digital Marketing Strategy</i> . Kogan Page; 5. Figueroa, C. (2020). <i>Увод у дигитални маркетинг</i> . Компјутер библиотека- Београд, | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе Усмена предавања. Консултације. Дискусија одабраних тема. Примери из праксе, проспекти, упутства и други показни материјали. Рад у рачунарској лабораторији. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | |
| практична настава | 10 | усмени испит | 50 |
| колоквијум-и | 20 | ..... |  |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Менаџмент иновација

[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: OCC Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Менаџмент иновација | | | |
| Наставник/наставници: др Зорица М. Сагић | | | |
| Статус предмета: Обавезан | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета СТИЦАЊЕ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ИЗ ОБЛАСТИ МЕНАЏМЕНТА ИНОВАЦИЈА, УЗ ИСТИЦАЊЕ КЉУЧНЕ УЛОГЕ ИНОВАЦИЈА У СТВАРАЊУ ВРЕДНОСТИ И ПОСТИЗАЊУ КОНКУРЕНТНОСТИ И ИНТЕГРИСАЊЕ ИНОВАТИВНИХ ПРОЦЕСА И МЕНАЏМЕНТА У САВРЕМЕНИМ УСЛОВИМА ПРИВРЕЂИВАЊА. | | | |
| Исход предмета Овладавање научним, стручним знањима и вештинама неопходним за креативну примену основних поставки концепције менаџмента иновација. Разумевање инструмената на којима концепција почива, као и начина примене тих инструмената у решавању конкретних проблема у процесу управљања иновацијама. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам иновација; Динамика, ефекти и тренд технолошких промена; Неизвесност и ризик иновационих пројеката; Модели процеса иновације; Иновациони аспекти стратешке конкурентности; Технологија и конкурентска предност; Настанак, развој и значај трансфера технологије; Дефинисање и подела трансфера технологије; Савремени облици сарадње предузећа на пољу иновативности; Нови облици организације и подршке истраживачко - развојне делатности; Стратегијски аспект управљања иновацијама; Стратегијско управљање технологијом. <i>Практична настава:</i> Презентирање и анализа конкретних примера иновативних подухвата из праксе домаћих и страних компанија; Дискусија - интерактивно учешће у вези примера, решавање задатака, постављање питања и тражење одговора; Симулација ситуација из пословне праксе и презентације решења. | | | |
| Литература Уџбеник 1. Сагић, З. (2012). <i>Менаџмент иновација</i> . Ужице, Графичар Допунска литература: Леви-Јакшић, М., Маринковић, С., Обрадовић, Ј. (2005). <i>Менаџмент иновација и технолошког развоја</i> . Београд, Факултет организационих наука. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе: ex cathedra; case study; дискусија одабраних тема; индивидуалне и групне презентације; симулације. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | |
| практична настава | 10 | усмени испит | 50 |
| колоквијум-и | 20 | | |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета Агенцијско пословање

[назад](#)

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | |
| Назив предмета: Агенцијско пословање | | |
| Наставник/наставници: др Слободанка С. Станков | | |
| Статус предмета: изборни | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | |
| Услов: нема | | |
| Циљ предмета Стицање напредних стручних знања и развој компетенција за мултидисциплинарни приступ агенцијском пословању, носиоцима туристичке тражње, туристичком сектору и туристичкој агенцији. Овладавање и усвајање стручних појмова, принципа и процеса у циљу оспособљавања за обављање послова управљања у туристичкој агенцији, носиоцима смештајне понуде, јавном сектору и комплементарним делатностима у туризму. | | |
| Исход предмета Усвајање знања и вештина о агенцијском пословању. Разумевање сличности и разлика у пословању организатора путовања, туристичких посредника и специјализованих туристичких агенција. Развијање и примена вештина пословне комуникације и кореспонденције у раду са партнерима и клијентима из различитих друштвених група. Оспособљавање за самостално креирање туристичких аранжмана на основу познавања савремених трендова на туристичком тржишту. Савладавањем садржаја предмета кандидат ће бити оспособљен за самосталан рад на различитим позицијама у оквиру туристичке агенције (од вођења пословнице туристичке агенције до организације рада туристичке агенције у дестинацији кроз послове „представника туристичке дестинације”), локалне туристичке организације, туристичког друштва, носилаца смештајне понуде, туристичког локалитета и сличним пословима у приватном и јавном сектору, али и да самостално решава сложене проблеме и разне непредвиђене ситуације које носи сектор услуга. | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Настанак и развој туристичких агенција. Тенденције у развоју туристичких агенција. Појам туристичке агенције. Улога туристичких агенција и туроператора. Функције туристичких агенција. Услужни програм туристичких агенција. Туристичко тржиште и туристичке агенције. Врсте туристичких агенција. Врсте туроператора. Услови за рад туристичких агенција. Основна и допунска средства за пословање туристичких агенција. Специфичности радног процеса и организационе структуре туристичких агенција. Кадрови у туризму. Специјализовани кадрови. Однос туристичких агенција и њихових пословних партнера. Маркетинг стратегије у туристичким агенцијама. Туристички аранжман као производ. Појам и врсте туристичких аранжмана. Формирање туристичког аранжмана. Одређивање цене туристичког аранжмана. Промоција и продаја туристичког аранжмана. Извођење туристичког аранжмана. Обрачун туристичког аранжмана. Правно регулисање односа туроператор-туриста. Одговорност туроператора и заштита потрошача. <i>Практична настава</i> Аудиторне вежбе - практични примери успешног пословања организатора путовања и посредника. Ликвидност туристичких агенција - претрага АПР-а, НБС-а, YUTA-а и других доступних сајтова. Симулација пословања туристичких агенција. Израда семинарски радова на задату тему. Студија случаја по унапред утврђеном итинереру - креирање туристичког аранжмана у земљи на примеру ђачке екскурзије. Практична, илустративна и усмена одбрана семинарских радова. | | |
| Литература 1. Спасић, В., Павловић, Д. (2018). <i>Пословање туристичких агенција и организатора путовања</i> . Београд: Универзитет Сингидунум. 2. Спасић, В., Работић, Б. (2017). <i>Пословање туристичких агенција</i> . Београд: Висока туристичка школа струковних студија. 3. Работић, Б. (2015). <i>Посредовање у туризму</i> . Београд: Висока туристичка школа струковних студија. 4. Спасић, В. (2010). <i>Менаџмент туристичких агенција и организатора путовања</i> . Београд: Универзитет Сингидунум. 5. Popov, D. (2001). <i>Incoming travel</i> . Novi Sad: PMF, Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo. | | |
| Број часова активне наставе | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе Усмено излагање, разговор и дискусија, текст метода и метода важбања. Наставни модалитети инкорпорирају: анализу случаја, пројектне задатке на задату тему, реферате округлих столова, есејска | | |

| | | | |
|---|-------|----------------------|-------|
| питања, писмене вежбе, домаће радове, текстове, менторски рад и видео материјал и презентације. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 20 |
| практична настава | 10 | усмени испит | 30 |
| колоквијум-и | 20 | ..... |  |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета ВЕБ дизајн

[назад](#)

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: ВЕБ дизајн | | | |
| Наставник/наставници: др Мирослава И. Јордовић Павловић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Циљ предмета је упознавање студената са принципима веб дизајна и стицање практичних вештина за руковање технологијама израде веб садржаја. | | | |
| Исход предмета Студенти су оспособљени за самостални рад у домену формирања веб садржаја. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Увод. Садржај, технологија, визуелни елементи и оптимизација у веб дизајну. Елементи доброг дизајана. Поступак дизајнирања веб локације: дефинисање проблема, разрада идеје, анализа захтева наручиоца, израда и провера прототипа, интеграција и системска провера, објављивање, рад и одржавање. Конвенције на вебу: статичке и динамичке веб локације. Врсте веб страна и њихова организација. Навигациони систем. Линкови. Организација локације и кретање по њој. Локални претраживач и мапа сајта. Текст – основно изражајно средство. Табеле. Графичко окружење: боје и њихово значење, битмапиране и векторске слике подржане на вебу. Анимација и звук: формати подржани на вебу. Испорука и одржавање веб локација: избор назива домена; избор веб сервера за хостовање локације. Управљање садржајем локације; ажурирање локације; аналитика веб сајта. Оптимизација веб сајта (енг. Search Engine Optimization, SEO). <i>Практична настава</i> Практична настава (пројектни задаци, домаћи задаци): Израда дизајна веб сајта коришћењем савремених алата (Фигма) и реализација веб сајта коришћењем Dreamweaver-a. | | | |
| Литература 1. Beaird, J. & Walker, A. & George, J. (2021). <i>Принципи лепог веб дизајна</i> . превод четвртог издања, Компјутер библиотека. 2. Maivald, J. (2022)., <i>Adobe Dreamweaver Classroom in a Book</i> (2022 release). Adobe; 3. Радосављевић, Д., Младеновић, В. (2014). <i>Веб дизајн</i> . Књига, ВПТШ Ужице. | | | |
| Број часова активне наставе | Теоријска настава:30 | Практична настава:30 | |
| Методe извођења наставе Предавања, вежбе у учионици и рачунарској лабораторији уз активно учешће студената, консултације, колоквијуми, семинар и писмени испит. Облици рада: фронтални, тимски, менторски. Интерактивна настава (наставне методе: популарно предавање, дискусија, методе практичног рада); активирани облици учења: вербално смисаоно рецептивно учење, учење открићем, кооперативно учење, практично учење. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | практични испит | 20 |
| практична настава | 10 | усмени испит | 20 |
| колоквијум-и | 20 | ..... |  |
| семинар-и | 20 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Безбедност на раду**[назад](#)

| | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|-------|
| Студијски програм: OCC Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Безбедност на раду | | | |
| Наставник/наставници: др Весна М. Марјановић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета: Упознавање са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду. Препознавање потенцијалних опасности и штетности којима су запослени изложени приликом обављања својих послова и мерама и средствима заштите које је неопходно спровести и применити, како би се ниво ризика од повреда и оштећења здравља смањило и одржао на прихватљивом нивоу. Стицање знања о општим и посебним мерама у области безбедности и здрављу на раду. | | | |
| Исход предмета: Познавање националне регулативе везане за безбедност и здравље на раду. Оспособљеност да се у пословном систему препознају опасности и штетности на радном месту и применом одговарајућих мера безбедности и здравља на раду утиче на спречавање, отклањање и смањење ризика од уочених опасности и штетности. Овладавање мерама безбедности и здравља на раду приликом извођења послова на појединим радним местима. Оспособљеност за планирање и спровођење мера безбедности и здравља на раду при извођењу послова на појединим радним местима. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Улога и значај безбедности на раду (Појам, Предмет и Историјски развој безбедности на раду). Правни оквир безбедности и здравља на раду (Међународно право, Национални прописи: Устав Републике Србије, Закон о безбедности и здрављу на раду). Повреде на раду, професионална обољења и болести у вези са радом. Основни извори и узроци опасности и штетности на раду: а) субјективни узроци, б) објективни узроци. Врсте и карактеристике штетности и мере и средства заштите. Штетности које проистичу из психичких и психофизиолошких напора. Штетности везане за организацију рада. Штетности које настају или се појављују у процесу рада: Физичке (бука и вибрације); Штетни утицаји зрачења (топлотног, јонизујућег и нејонизујућег, ласерског, ултразвучног); Штетан утицај неодговарајућих параметара микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха); Штетан утицај неодговарајуће осветљености; Хемијске штетности и штетности које настају коришћењем опасних материја; Биолошке штетности. Врсте и карактеристике опасности и мере и средства заштите. Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије. Опасности од пожара и експлозије. Превентивне, опште и посебне мере које су од значаја за стварање безбедних услова рада. Организација рада као мера превенције повреда и болести на раду. Безбедности при коришћењу опреме за рад са екраном. <i>Практична настава</i> Аудиторне вежбе: Проширивање знања са предавања. Показне вежбе: Изводе се у конкретним пословним системима где се показују практични примери везани за добро и лоше организован систем безбедности и заштите здравља на раду. | | | |
| Литература 1. Пауновић-Пфаф, Ј. (2010). <i>Послодавац и безбедност и здравље на раду</i> . Техпро, Београд; 2. Божић-Трефалт, В., Гемовић, Б., Петровић, В., Миланко, В., Карабасил, Д. (2012). <i>Основе из безбедности и здравља на раду и заштите од пожара</i> . Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Нови Сад; 3. Група аутора, (2010). <i>Превентива у области безбедности и здравља на раду</i> . Техпро, Београд; 4. Група аутора, (2013). <i>Безбедност и здравље на раду</i> . (Књиге од 1 до 6, за студенте Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу), ВПТШ, Ужице; 5. Аранђеловић, М., Јовановић, Ј. (2009). <i>Медицина рада</i> . Медицински факултет, Ниш. | | | |
| Број часова активне наставе | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 | |
| Методе извођења наставе: монолошка, дијалогска, демонстрације, израда семинарског рада | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | посна | Завршни испит | посна |

| | | | |
|----------------------------|----|---------------|----|
| | | | |
| Активност у току предавања | 10 | писмени испит | 40 |
| Практична настава | 10 | усмени испит | |
| Колоквијум-и | 20 | ..... |  |
| Семинарски рад | 20 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Менаџмент и медијско изражавање**[назад](#)

| | | | |
|--|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Менаџмент и медијско изражавање | | | |
| Наставник/наставници: др Весна О. Васовић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Стицање практичних знања за професионално изражавање кроз различите медијске форме, те тиме и стицање умешности у области контакта као и заузимања односног става. Акцент рада биће стављен на израду и реализацију како једноставних тако и сложених форми медијских облика изражавања. | | | |
| Исход предмета Студенти се оспособљавају на пољу професионалног извештавања о релевантним економским, друштвеним и др. питањима. Тенденција је да се организациона знања као и техничка и термилошка умећа квалитетно презентују посредством односних медија. Од квалитета спреге економских, друштвених, менаџерских и културних потенцијала са једне стране и масовних медија са друге стране, директно зависи одговор потошачког друштва и остварена добит. Продукција света рада и креативност се здружено реализују, што резултира јачањем веза између привредно – економског и културног ентитета. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Одговорност рада. Креирање јавног мњења. Медији и јавност. Економија и менаџмент медија. Креативна индустрија. Информациона технологија. Основни облик медијског изражавања: Вест и њене врсте. Извештај и врсте извештаја. Интервју и интерпретација. Чланак. Коментар и интерпретација (врсте, приступи, став, теза и антитеза). Репортажа. Специфичности радија као медија. Основни ТВ жанрови. ТВ прича. Рад у ТВ студију. Вођење информативних програма – технике презентације. Интернет. <i>Практична настава</i> Одбрана семинарских радова на теме: Медији и менаџмент. Економија, бизнис и медији. Креативна индустрија. Вест као основна медијска форма, Извештај. Коментар. Репортажа. ТВ жанрови. Технике презентације. Интернет. | | | |
| Литература Основна: 1. Микић, Х. (2006). <i>Увод у економију медија</i> . Media Art Service International, Нови Сад; 2. Никодијевић, Д. (2012). <i>Менаџмент масовних медија</i> . Чигоја штампа, Београд; 3. Његуш, А. (2010). <i>Информациони системи у туристичком пословању</i> . Универзитет Сингидунум, Београд; 4. Тодоровић, Н. (2002). <i>Интерпретативно и истраживачко новинарство</i> . Чигоја штампа, Београд; 5. Хартли Џ. (2002). <i>Креативне индустрије</i> , Clío, Београд. | | | |
| Број часова | активне наставе | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе Ех cathedra; интерактивна настава; индивидуалне и групне презентације; симулације, рад у студију | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 70 |
| практична настава | 10 | усмени испит | |
| колоквијум-и |  | ..... |  |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Пословна и еколошка етика**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|-------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Пословна и еколошка етика | | | |
| Наставник/наставници: др Весна О. Васовић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 5 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Оспособљавање студената за проблематику животне средине и за пласман нове логике рада, која почива на постулатима етичке и еколошке парадигме. | | | |
| Исход предмета Критика антропоцентричне свести и промоција нове етичко - еколошке културе као и оспособљавање студената за квалитетну анализу, синтезу и предвиђање решења заштите радне и животне средине. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам етике и екологије. Антропоцентризам и екоцентризам. Различити цивилизацијски модели културног и социјалног понашања. Материјална пракса и превага антиеколошке свести. Противречност технолошког и економског развоја. Нарушавање природних система и процеса. Еколошки изазови. Глобализација и нужност нове логике рада. Уморна Екумена стампутице урбаног. У лавиринту ризичног друштва. Ка одрживом друштву. Екологија као субверзивна делатност и као критика индустријске цивилизације. Екологија, етика, бизнис. Еколошка свест и еколошко образовање. Еколошки тероризам. Еколошки политички активизам - могућност зацарења нове пословне етике. Пословна етика и цивилизацијски културолошки модели у свету. Пословни обичаји. Пословни морал. Пословна етика и значај комуницирања. Односи са јавношћу. Пословни живот у условима здраве сарадње. Етички и пословни кодекси. Нови менаџери у условима нове теорије и праксе. У потрази за демократијом. Еколошка свест и еколошко образовање. Узлет екологизма и нови еманципаторски политички покрети. Пословна етика и правно регулисање животне средине у нашој земљи <i>Практична настава</i> Одбрана семинарских радова на теме: Рад, вредности културни образци. Пословни обичаји у сету и код нас. Стање ресурса и делатне праксе. Од бирократске ка космополитској варијанти живота и рада. Критика града и пожељени простор по мери човека. Пословна етика и одржива формула живота. Етика и екологија у функцији одрживог развоја, Нова пословна култура. Пожељени етичко еколошки социо политички оквир. Узлет екологизма и нови еманципаторски политички покрети. Етика, екологија и бизнис. Пословни живот и етичка начела. Еколошки менаџмент. Можемо ли се ослонити на екологизам у потрази за бољим? Озелењавање кутуре и материјалне свере у Србији. Еколошко етички етос. Млади и обавештеност о темељним проблемима заједнице размишљања. Улога радионица у промоцији зеленог и хуманог. | | | |
| Литература Васовић, В. (2014). <i>Етика, екологија, друштво</i> . Висока – пословно техничка школа – Ужице; Павловић, В. (2013). <i>Екологија религија етика</i> . Завод за уџбенике, Београд; Надић, Д. (2017). <i>Екологизам и зелене странке</i> . Службени гласник, Београд; Цвијановић, Д., Михаиловић, Б., Пејановић, Р. (2012). <i>Пословна етика и комуницирање</i> . Институт за економику пољ. Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | |
| | | Практична настава: 30 | |
| Методe извођења наставе Ex cathedra, case study, дискусија одабраних тема, индивидуалне и групне презентације. (Радионице, аудиторне, колоквијалне консултативне, показне, и др. уз помоћ табле и креде, графоскопа и фолија, видео презентације, примера из праксе, проспекта, упутства). | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 70 |
| практична настава | 10 | усмени испит | |
| колоквијум-и |  | ..... |  |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Пословне финансије**[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Пословне финансије | | | |
| Наставник/наставници: мр Биљана М. Ђуричић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Да студенти стекну знања из области прибављања и ангажовања финансијских средстава у предузећу ради постизања ликвидности, солвентности и рентабилности у свом пословању. Ова знања користе менаџери у свим облицима предузећа без обзира на делатност као и предузетници који се баве разним врстама послова. | | | |
| Исход предмета СТИЦАЊЕ знања из области пословних финансија и оспособљавање да се рационално користе расположива финансијска средства у пословању. Анализа извора средстава и избор најповољнијих извора нарочито је значајно питање поготову када се ради о кредитима банака. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Правила пословног одлучивања. Вертикална и хоризонтална правила финансирања. Облици финансирања. Самофинансирање и остали извори финансирања. Извори финансирања и цена. Краткорочни извори финансирања. Дугорочни извори финансирања. Сопствени извори финансирања. Позајмљени извори средстава. Цена капитала. Финансијска анализа. Показатељи ликвидности. Показатељи активности. Показатељи финансијске структуре. Показатељи рентабилности. Показатељи тржишне вредности. Ризик и левериџ. Извештај о токовима финансијских средстава. Управљање нето обртним средствима. Управљање готовином. Управљање купцима. Финансијска анализа успешности пословања. Оцена инвестиционих пројеката за улагања у капацитете. Процена сопствених средстава за инвестирање. Анализа квалитета позајмљених средстава за инвестирање. Финансијско управљање инвестицијама. Анализа приноса укупних средстава, сопствених средстава и приноса позајмљених средстава. Процена вредности имовине и капитала. Методе процене капитала. Извештај о процени вредности. <i>Практична настава</i> Израда задатака везаних за финансијску анализу: израчунавање ратио бројева и анализа ликвидности, активности, финансијске структуре, рентабилности и тржишне вредности, састављање извештаја о финансијским токовима и токовима укупних пословних средстава, нето обртних средстава и токовима готовине, процена исплативости инвестиционих улагања, израда пројеката о процени вредности капитала. одбрана семинарских радова и дискусија о појединим темама. | | | |
| Литература: Основни уџбеник: Красуља, Д., Иванишевић, М. (2016). <i>Пословне финансије</i> . Економски факултет, Београд; Допунска литература: Бојовић, П. (2006). <i>Пословне финансије</i> . Чигоја штампа, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 45 | Практична настава: 45 |
| Методe извођења наставе Предавања - монолошка, дијалoшка и комбинована, индивидуална и групна израда задатака, рад са текстом, примери из праксе, case study метода, индивидуалне и групне презентације | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 25 |
| практична настава | 10 | усмени испит | 25 |
| колоквијум | 20 | | |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Пословно комуницирање**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Пословно комуницирање | | | |
| Наставник: др Радомир Р. Стојановић | | | |
| Статус предмета: обавезни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Да се студенти упознају са основним карактеристикама, особинама и природом пословног комуницирања и његовим различитим реализацијама, те да савладају и усвоје основне технике и вештине комуницирања у домаћем и међународном пословном окружењу. | | | |
| Исход предмета Оспособљеност студената да самостално комуницирају у пословне сврхе на адекватан начин у складу са конкретном пословном ситуацијом, да учествују у преговарачком процесу, да правилно примене и комбинују различите инструменте комуникационог микса, као и да буду оспособљени за комуницирање у кризним и конфликтним ситуацијама. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам комуницирања, облици комуницирања (према намени, улози језика, према чулима), елементи комуницирања (пошиљалац и примаоц поруке, порука, медиј за пренос порука, кодирање, декодирање, шумови, повратна реакција), процес комуницирања, концепт јавности (маса, публика, аудиторијум, јавност, интерна јавност); интерно пословно комуницирање (формално и неформално), пословна кореспонденција – писмо, пословни мејл, пословни састанак, телефонска комуникација; међународно пословно комуницирање, невербални аспекти мултикултуралне комуникације; инструменти комуникационог микса (врсте, оптимално комбиновање, редослед примене); пословно преговарање (појам, врсте преговора, разлика између појмова интерес и позиција, основни концепти преговарања, преговарачки процес, преговарачки тимови, преговарачке стратегије); комуницирање у кризним ситуацијама (појам, облици, носиоци, фазе, поступак, најчешће грешке). <i>Практична настава</i> Практични примери и студије случаја из пословног комуницирања на домаћем, регионалном и глобалном тржишту; анализа позитивних и негативних пракси пословне комуникације; примена метода и вештина писане, усмене и невербалне комуникације. Кроз вежбе у малим групама развијање основних способности које омогућују ефикасну и ефективну пословну комуникацију. Кроз тимски рад студената вршиће се симулација пословног преговарања, као и комуникација у конфликтним ситуацијама. | | | |
| Литература - Добријевић, Г. (2021). <i>Пословно комуницирање и преговарање</i> . Универзитет Сингидунум, Београд; - Костић-Станковић, М., Филиповић, В., Властелица, Т. (2020). <i>Односи с јавношћу</i> . ФОН, Београд; - Lehman, C. M., DuFrene, D. (2015). <i>Пословна комуникација</i> . Дата статус, Београд; - Tabs, S. (2012). <i>Комуникација – принципи и контекст</i> . Слио, Београд; - Министарство економике и регионалног развоја и UNWTO, (2012). <i>Инструменти за комуникацију у условима кризе у туризму</i> . Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 45 | Практична настава: 45 |
| Методe извођења наставе Вербалне (предавања уз коришћење рачунара, пројектора и презентација, методе проблемских излагања, методе аналогичности, групне дискусије и сл.), визуелне (анализа графичке и писане документације, анализе карактеристичних случајева), консултативно – инструктивна настава, излагање и групна анализа семинарских радова, текстуалне и графичко илустроване методе уз примену видео презентација. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| Предавања (присуство и активност) | 10 | испит-писмени део | 20 |
| Вежбе (присуство и активност) | 10 | испит-усмени део | 30 |
| Први колоквијум | 10 | | |
| Други колоквијум | 10 | | |
| Семинарски рад | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Организационо понашање**[назад](#)

| |
|---|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент |
| Назив предмета: Организационо понашање |
| Наставник/наставници: др Ивана М. Бојовић |
| Статус предмета: изборни |
| Број ЕСПБ: 6 |
| Услов: нема |
| <p>Циљ предмета</p> <p>Циљ овог предмета је да обезбеди студентима стицање основних теоријских и практичних вештина из области организационог понашања, односно упознавање са динамиком индивидуалног понашања људи у организацији, њиховим интерперсоналним релацијама, као и изучавањем најзначајних феномена организационог понашања и техникама решавања могућих проблемских ситуација везаних за ову област.</p> |
| <p>Исход предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> • разумевање значаја људског фактора организација и различитих модела организационог понашања, • познавање основних механизма мотивације, • управљање организационом културом, • решавање проблема у међусобној комуникацији, • формирање и вођење група и тимова лидерских потенцијала, • превазилажење конфликтних ситуација у управљање стресом, као различитим аспектима интерперсоналне димензије организационих промена. |
| <p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>1. УВОД У ОРГАНИЗАЦИОНО ПОНАШАЊЕ Основе организационог понашања; Модели организационог понашања; Историја организационог понашања</p> <p>2. ЛИЧНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА Индивидуалне разлике међу запосленима; Појам личности; Фактори који утичу на личност; Способности; Емоционална интелигенција; Биографске карактеристике; Остале карактеристике личности значајне за организационо понашање</p> <p>3. УЛОГА ПЕРЦЕПЦИЈЕ У ОРГАНИЗАЦИОНОМ ПОНАШАЊУ Појам и чиниоци перцепције; Визуелна перцепција; Самоопажање; Социјална перцепција; Теорија атрибуције.</p> <p>4. СТАВОВИ И ВРЕДНОСТИ Појам става; Формирање и промена става; Ставови везани за посао; Вредности.</p> <p>5. УЧЕЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ Индивидуално учење у организацији; Моделовање; Оперантно условљавање и теорија поткрепљења; Когнитивно учење; Електронско учење; Стилски учења; Учење на нивоу тима; Учење на нивоу организације; Организација која учи.</p> <p>6. ЕМОЦИЈЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ Појам и врсте емоција; Емоције и понашање у организацији; Ефекти емоција у организацијама; Стрес на послу; Извори стреса у организацији; Ефекти стреса.</p> <p>7. МОТИВАЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИОНО ПОНАШАЊЕ Појам и карактеристике мотивације; Теорије мотивације; Улога мотивације у организационом понашању.</p> <p>8. ГРУПЕ И ТИМОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ Појам и карактеристике група; Врсте и функције група; Појам и карактеристике тима; Процес формирања тима; Значење и карактеристике групне динамике; Значење и карактеристике групних норми; Значење и карактеристике групне кохезивности.</p> <p>9. КОМУНИКАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ КОНФЛИКТИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ Процес комуникације; Врсте комуникације; Вербална комуникација; Невербална комуникација; Активно слушање; Појам и врсте конфликта у организацији; Стратегије конструктивног решавања конфликта.</p> <p>10. ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ Појам и врсте одлука у организацији; Модели доношења одлука; Потешкоће у процесу доношења одлука; Групно доношење одлука; Технике за ефикасније доношење одлука у групи.</p> <p>11. МОЋ И ПОЛИТИЧКИ ПРОЦЕСИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ Извори и карактеристике моћи; Стицање моћи у организацији; Ефикасно коришћење моћи; Организациона политика.</p> <p>12. ВОЂСТВО</p> |

Појам и карактеристике вођства; Класичне теорије вођства; Савремене теорије вођства.

13. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Појам и карактеристике организационе структуре; Модели организационих структура.

14. ОРГАНИЗАЦИОНА КУЛТУРА

Појам и карактеристике организационе културе; Компоненте организационе културе; Функције организационе културе; Развој организационе културе; Класификација организационе културе; Појам и димензије организационе климе.

Практична настава

Ројашњавање материје из уџбеника и са предавања.

Студенти су обавезни да похађају наставу, учествују у дебатама и раде у тимовима, припремају презентације и појединачно и тимски креирају решење проблема организационог понашања људи у организацијама.

Литература

1. Бојовић, И. (2021). *Организационо понашање*. АСС Западна Србија;
2. Јанићијевић, Н. (2008). *Организационо понашање*. Београд: Дата статус;
3. Рот, Н. (2006). *Психологија малих група и организација*. Београд: Завод за издавање уџбеника;
4. Сенги, П. (2003). *Умеће и пракса организације која учи*. Нови Сад: Адизес МЦ.

Број часова активне наставе

Теоријска настава: 30

Практична настава: 30

Методe извођења наставе

- облици примене и провере знања: анализа случаја из праксе, обрада примера и илустрација, групне дискусије, индивидуалне и групне презентације студената, дискусије студената,
- провера знања

Оцена знања (максимални број поена 100)

| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
|----------------------------|-------|----------------------|-------|
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | 50 |
| практична настава | 10 | усмени испит | |
| колоквијум-и | 20 | ..... |  |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Управљање отпадом**[назад](#)

| | | | |
|--|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Управљање отпадом | | | |
| Наставник/наставници: др Љиљана Трумбуловић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Да студенте у току предавања и вежби образује и упозна са техникама управљања и процесима модификације отпада који подразумевају смањење извора настанка отпада, рециклирање отпада, прераду и одлагање отпада. Циљ је да студенти стекну мултидисциплинарни приступ проблематици управљања отпадом, и да уз коришћење најновијих знања конкретно решавају проблеме из ове области, што одговара захтевима тржишта и савремених технологија. | | | |
| Исход предмета Да студент постане оспособљен и стекне професионалну компетенцију: - за организацију и планирање свих потребних активности у области заштите животне средине и заштите на раду и да развије иновативни приступ у размишљању ради освајања нових технологија рециклаже, - за примену знања из области управљања отпадом у пракси, - за учествовање у изради студија о процени ризика од опасних материја и опасног отпада, - за реализовање процедуре менаџмента отпадним и опасним материјама. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Предавања: Врсте чврстог отпада, Секундарне сировине, Примарна припрема секундарних сировина, Индустијски отпад, Индустијске депоније, Ресурси и рециклажа сек. сировина, Комунални чврсти отпад, Рециклажа ком. отпада, Опасни отпад- врсте, третман, рециклажа и складиштење опасног отпада, Медицински отпад, Заштита на раду при руковању медицинским отпадом, Хемијски отпад, Заштита на раду са хемикалијама, Безбедност при транспорту опасног отпада у друмском саобраћају, Радиоактивни отпад и заштита на раду, Менаџмент стратегије управљања отпадом, Развој опција за минимизацију отпада, Методе смањивања количине опасног отпада. Безбедност и заштита на раду при руковању са опасним отпадом. Вежбе: Аудиторне вежбе (Расположиви капацитети секундарних сировина код нас - преглед стања, Стање примарне припреме и прераде отпадака у нашој земљи, Рециклажа индустријског отпада / примери из праксе, Поступци прераде пластичног и гуменог отпада, Одлагање и складиштење медицинског отпада, Управљање отпадом у фармацеутској индустрији, Рециклажа течног отпада, Стратегије управљања отпадом, Процедура процене, провере и методе минимизације отпада, Методе смањења количине опасног отпада. Израда пројектног задатка - метод рада на тексту, проучавање литературе, искуства из праксе. <i>Практична настава:</i> Практична настава обухвата вежбе у регионалном центру за прераду отпада ЈКП Дубоко: Припрема, разврставање и третман отпада. | | | |
| Литература 1. Трумбуловић, Љ. (2022). <i>Управљање отпадом</i> . Академија струковних студија Западна Србија, Ужице; 2. Букановић, М. (2005). <i>Спречавање загађења и стратегија управљања отпадом</i> . ВТШ Нови Сад; 3. Илић, И. и група аутора. (2002). <i>Ресурси и рециклажа секундарних сировина</i> . РТБ Бор; 4. Трумбуловић Бујић, Љ. (2011). <i>Извори загађења животне и радне средине</i> . Савез инжењера металургије Србије, Београд. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе Дијалoшки, монолошки, демонстрацију практичног рада, метод рада на тексту, проучавање литературе. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | Поена |
| активност у току предавања | 5 | писмени испит | 50 |
| практична настава | 5 | усмени испит | |
| колоквијум-и | 30 | ..... |  |
| семинар-и | 10 | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Међународно пословање**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Међународно пословање | | | |
| Наставник/наставници: др Сандра Ђ. Стојадиновић Јовановић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета Упознавање студената са кључним питањима која карактеришу и одређују међународно оријентисано пословање, кроз сагледавање његовог развоја од најранијег периода до одвијања у савременим условима. | | | |
| Исход предмета Оспособљеност студената за разумевање пословања међународне оријентације и мотива да се међународно послује, разумевање димензија међународног пословног окружења, различитих облика и стратегија међународног пословања и његовог одвијања у савременој светској привреди. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам међународног пословања. Развој међународног пословања. Међународно пословно окружење. Облици међународног пословања. Стратегије међународног пословања. Међународно пословање у глобалној економији. <i>Практична настава</i> Интерактивне вежбе кроз активно учење студената у анализи и провери разумевања међународно оријентисаног пословања и његових кључних носиоца у савременој светској привреди. | | | |
| Литература 1. Радевић, Б., Стојадиновић Јовановић, С., Дашић, Б. (2016). <i>Међународно пословање и финансирање</i> . Департман за економске науке Државног универзитета у Новом Пазару; 2. Стојадиновић Јовановић, С. (2023). <i>Међународно пословање предузећа</i> . Академија струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице, у припреми; 3. Средојевић, Д., Стојадиновић Јовановић, С., Васиљевић, М. (2009). <i>Међународни бизнис</i> . Висока пословна школа струковних студија, Ваљево; 4. Johnson, D., Turner, C. (2003). <i>International Business: Themes and Issues in the Modern Global Economy</i> . Routledge, London; 5. Rugman, A. M., Collins, S. (2009). <i>International Business</i> . Pearson Education, Harlow. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методe извођења наставе усмено излагање и презентација материје коришћењем аудио-видео технологије, заједничка анализа и групна дискусија о одабраним питањима, интерактивна настава, консултативна. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | |
| практична настава | 10 | усмени испит | 30 |
| колоквијум-и | 50 | ..... |  |
| семинар-и | | | |

Табела 5.2. Спецификација предмета **Међународни менаџмент**[назад](#)

| | | | |
|---|-------|------------------------------|------------------------------|
| Студијски програм: OCC Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Међународни менаџмент | | | |
| Наставник/наставници: др Сандра Ђ. Стојадиновић Јовановић | | | |
| Статус предмета: изборни | | | |
| Број ЕСПБ: 6 | | | |
| Услов: нема | | | |
| Циљ предмета СТИЦАЊЕ основних теоријских и практичних знања о савременом менаџменту који, у условима глобализације светске привреде, неминовно укључује међународну димензију. | | | |
| Исход предмета Студенти су стекли основна теоријска и практична знања о међународном менаџменту савременог пословања, која им омогућавају да разумеју карактеристике менаџмента у међународном контексту. | | | |
| Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам међународног менаџмента. Еволуција међународних активности компанија и интернационализација пословања. Професионализација међународног менаџмента. Окружење међународног менаџмента: условљеност успешности међународног менаџмента од начина и способности уклапања у окружење. Доношење одлука о избору форме и начина уласка на инострано тржиште. Избори стратегија у реализовању међународних пословних активности. Глобализација и међународни менаџмент. Етички аспекти међународног менаџмента. <i>Практична настава</i> Интерактивне вежбе и дискусија уз активно учешће студената у анализи и провери разумевања материје међународног менаџмента, упознавање са конкретним примерима из праксе. | | | |
| Литература 1. Ракића, Б. (2017). <i>Међународни бизнис и менаџмент</i> . Центар за издавачку делатност Економског факултета Универзитета у Београду. 2. Милићевић, В. (2015). <i>Међународни менаџмент – новије тенденције</i> . Факултет организационих наука Универзитета у Београду. 3. Рахимић, З., Подруг, Н. (2013). <i>Међународни менаџмент</i> . Економски факултет Универзитета у Сарајеву. 4. Bartlett, C., Beamish, P. (2018). <i>Transnational Management: Text and Cases in Cross-Border Management</i> . Cambridge University Press. | | | |
| Број часова активне наставе | | Теоријска настава: 30 | Практична настава: 30 |
| Методе извођења наставе Усмено излагање и презентација материје коришћењем аудио-видео технологије, анализа и групна дискусија о одабраним питањима, интерактивна настава, консултативна. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | |
| практична настава | 10 | усмени испит | 30 |
| колоквијум-и | 50 | ..... |  |
| семинар-и | | | |

Табела 5.2. Спецификација Стручне праксе

[назад](#)

| | | | |
|---|-------|--|-------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | | |
| Назив предмета: Стручна пракса | | | |
| Наставник : | | | |
| Статус предмета: Обавезан | | | |
| Број ЕСПБ: 3 | | | |
| Услов: Нема | | | |
| Циљ предмета: Реализовање задатака датих од стране наставника из школе задуженог за праксу у одабраном пословном систему и упознавање са свим важним аспектима пословања конкретних пословних јединица, као и њихово укључивање у радни процес. | | | |
| Исход предмета: Упознавање и решавање конкретних проблема у пракси, као и оспособљавање за планирање, организовање, реализацију и контролу процеса и задатака. Стварање неопходне повезаности између теоријског и практичног у функционисању пословног система. | | | |
| Садржај стручне праксе: Упознавање студената са циљевима, задацима и садржајем стручне праксе: начин, време и услови обављања праксе, дефинисање облика и садржаја докумената неопходних за предмет (захтев, упут, дневник). Наставник стручне праксе у договору са лицем из одабраног пословног-производног система дефинише задатак са тематским одређењем везаним за конкретно педузеће или организацију. Такође, дефинише све послове за реализацију задатка, структуру потребних активности и термин план динамике реализације, према временском плану одвијања праксе. Студент се, под менторством наставника задуженог за праксу и лица из пословног система задуженог за праксу, систематично уводи у проблематику решавања конкретних менаџерских проблема, припремајући се тиме и за каснију израду <i>Завршног рада</i> . Реализоване задатке студент описује у Дневнику стручне праксе , чију веродостојност печатом и својим потписом потврђује за то задужена особа из пословног система у коме се реализује стручна пракса. Иста особа даје описну оцену ангажовања студента током реализације стручне праксе. | | | |
| Број часова наставе: остали часови - 90 | | | |
| Методe извођења наставе: практичан рад кандидата под надзором лица задуженог за праксу из пословног система и наставника из школе задуженог за праксу. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена: 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | Поена | Испит | Поена |
| Извештај о реализованим задацима датих од стране лица из пословног система задуженог за праћење студента на пракси | 40 | Усмена одбрана дневника стручне праксе и извештаја о реализованим активностима датог од стране лица из пословног система | 30 |
| Израда Дневника стручне праксе | 30 | | |

Табела 5.2. Спецификација Завршног рада

[назад](#)

| | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Студијски програм: ОСС Менаџмент | | |
| Назив предмета: Завршни рад | | |
| Наставник / наставници: | | |
| Статус предмета: обавезни/изборни | | |
| Број ЕСПБ: 3 | | |
| Услов: положени сви испити | | |
| Циљ предмета Израда завршног рада има за циљ обједињавање, потврђивање и практичну примену стечених знања током студија. Студенту се пружа прилика да демонстрира способност самосталног решавања постављеног проблема, који може бити практичног, истраживачког или теоријско-методолошког карактера. Студент такође, стиче искуство у приказу свог рада кроз писану форму и усмено излагање током одбране рада. | | |
| Исход предмета Оспособљавање студената за: <ul style="list-style-type: none"> • самосталну примену стечених практичних и теоријских знања током студија и самостално коришћење литературе, ради сагледавања структуре задатог проблема истраживања и извођење закључака о могућим начинима његовог решавања, • анализу и идентификацију проблема у оквиру задате проблематике, • решавање конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака, • примену стечених менаџерских знања и вештина за решавање проблема у пракси и праћење и примену новина у струци, • развијање свести о сложености, комплексности и мултидисциплинарном приступу у решавању проблема у научној области Менаџмент и бизнис • сагледавање места и улоге менаџера у изабраном подручју, • развијање способности писане и усмене презентације резултата истраживања. | | |
| Садржај предмета Завршни рад представља самостални истраживачки, практични или теоријско методолошки рад студента усаглашен са нивоом студија и са Правилником о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним струковним студијама у Одсеку Ужице. Студент се упознаје са неком ужом облашћу кроз преглед литературе и усваја методологију истраживања неопходну за израду рада. Тема завршног рада се дефинише појединачно у складу са потребама конкретног проблема и предмета истраживања. Студент према својим афинитетима и склоностима бира област истраживачког рада, односно предмет из кога ће да ради завршни рад. Надлежно Веће катедре одређује ментора који студенту дефинише истраживачки део и тему завршног рада, као и чланове комисије за одбрану урађеног рада. Студент проучава стручну литературу, стручне и научне радове који се баве сличном тематиком, врши анализе у циљу изналажења решења конкретног задатка. Стручно - истраживачки рад обухвата и активно праћење примарних сазнања, нумеричке симулације и статистичку обраду података, из уже научне области којој припада тема истраживачког рада. Рад у писаној форми по правилу, има следећу структуру: Резиме на српском језику са кључним речима, Садржај, Увод, Текст рада (Формулација проблема и предмета истраживања, Приказ стања у области истраживања, Теоријски или практични део истраживања, Резултати и дискусија), Закључак, Преглед литературе и Прилози. Студенту се додељују 2 ЕСПБ за стручно - истраживачки рад и 3 ЕСПБ за израду и одбрану рада. | | |
| Литература 1. Публикације о писању научних и стручних радова. 2. Монографије, уџбеници, тематски зборници из области завршног рада. 3. Радови у часописима из области завршног рада, одбрањени завршни и мастер завршни радови. | | |
| Број часова активне наставе | Остали часови: 90 | Практична настава: |
| Методe извођења наставе Уз помоћ ментора, из реда наставника, студент самостално решава постављени проблем и предмет истраживања, припрема писани рад и усмену одбрану. Ментор оцењује истраживачки и писани део урађеног завршног рада. Јавна усмена одбрана рада се организује пред комисијом од три члана, од којих је један ментор рада. Током усмене одбране кандидат образлаже резултате свог рада, а затим одговара на питања чланова комисије, чиме кандидат демонстрира способност усмене презентације рада. | | |

| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
|--|--------------|----------------------|--------------|
| Предиспитне обавезе | Поена | Завршни испит | Поена |
| Истраживачки рад | 30 | Одбрана рада | 50 |
| Примењени рад | 20 | | |